

Утверждаю  
Директор ОГКОУ  
Шуйского детского дома-школы  
Р.Н.Котляров  
Приказ № 89/2-од от 28.08.2013 года



Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2013 года

## **Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 13, 15, 16, 28);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования России от 05.03.2004 № 1089 в действующей редакции;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования России от 06.10.2009 № 373 в действующей редакции;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования России от 17.12.2010 № 413 в действующей редакции;

- Приказом Департамента образования Ивановской области от 26.06.2013 № 902 «Об утверждении Примерного положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения Ивановской области, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ОГКОУ Шуйского детского дома-школы.

1.3. Рабочая программа по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее РПП) — нормативный документ, определяющий объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения РПП и организационно-педагогические условия в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных образовательных стандартов на-

чального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФКГОС), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) и на основании примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности, и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Рабочая программа по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Цель рабочей программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) – создание условий для планирования, организации и контроля образовательного процесса по конкретному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

1.6. Задачи рабочей программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю):

- дать представление о практической реализации ФКГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО при изучении конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7. Педагогический работник имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.8. Для обучающихся по ФКГОС количество часов, отведенных на освоение РПП, должно соответствовать РБУП общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 в действующей редакции и РБУП, утвержденному Приказом Департамента образования Ивановской области от 31.05.2012 № 988-о.

## 2. Порядок разработки рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. РПП составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом, учителем-логопедом по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на уровень обучения.

2.2. РПП содержит следующие структурные разделы:

РПП разрабатывается в соответствии с требованиями		
ФКГОС (2004 г.)	ФГОС	
	НОО (2009 г.)	ООО (2011 г.)
1. Пояснительная записка	1. Пояснительная записка	1. Пояснительная записка
2. Тематический план	2. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	2. Общая характеристика учебного предмета, курса
3. Содержание тем с при-	3. Место учебного пред-	3. Место учебного пред-

мерным распределением учебных часов по основным разделам	мета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане.	мета, курса в учебном плане.
4. Требования к уровню подготовки учащихся.	4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	4. Требования к результатам освоения учебного предмета, курса.
5. Перечень учебно-методического обеспечения.	5. Требования к результатам освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	5. Содержание учебного предмета, курса с примерным распределением часов
6. Приложения к РПП.	6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с примерным распределением часов	6. Планируемые результаты.
	7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.	7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
	8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.	8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
	9. Приложения к РПП	9. Приложения к РПП

**2.2.1. Пояснительная записка** – структурный элемент РПП, поясняющий актуальность изучения данного курса, предмета, дисциплины (модуля), его общая характеристика, цели и задачи, решаемые при реализации РПП. В пояснительной записке должны быть указаны:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана РПП;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана РПП, с указанием наименования, автора и года издания;
- информация об используемых учебниках;
- описание места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитано изучение курса, предмета, дисциплины (модуля) согласно тематическому плану;
- описание ценностных ориентиров учебного предмета;
- предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); планируемый уровень подготовки учащихся на конец уровня обучения (на конец учебного года) в соответствии с требованиями, установленными ФКГОС;
- формы организации образовательной деятельности;
- технологии обучения;
- виды и формы контроля.

**2.2.2. Тематический план для ФКГОС (Тематическое планирование для ФГОС с определением основных видов учебной деятельности учащихся)** – струк-

турные элемент РПП, содержащий наименование темы, общее количество часов, в том числе теоретических и практических занятий (контрольных, лабораторных, практических работ).

**2.2.3. Содержание тем с примерным распределением учебных часов по основным разделам для ФГОС (Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с примерным распределением часов для ФГОС)** – структурный элемент РПП, включающий содержание каждой темы с примерным распределением часов, согласно нумерации в тематическом плане (тематическом планировании).

**2.2.4. Требования к уровню подготовки учащихся для ФГОС** – структурный элемент РПП, определяющий основные предметные знания, умения и навыки (или требования к результатам обучения) и общие учебные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

**2.2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для ФГОС (Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности для ФГОС)** – структурный элемент РПП, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, перечень используемой литературы, дидактический материал, мультимедийные пособия и т.д.

**2.2.6. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для ФГОС** – структурный элемент РПП, в котором указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана РПП, конкретизируются общие цели и задачи определенного уровня общего образования, дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.

**2.2.7. Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане для ФГОС** – структурный элемент РПП, в котором указывается, к какой образовательной области относится учебный курс, предмет, дисциплина (модуль), в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

**2.2.8. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для ФГОС** – это описание тех ценностей, которые формируются при изучении данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), признаются государственным стандартом и образовательной программой в качестве стратегических жизненных целей и общих мировоззренческих ориентиров.

**2.2.9. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для ФГОС** – структурный элемент РПП, содержащий требования к уровню подготовки учащихся, описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с требованиями ФГОС.

**2.2.10. Приложение к РПП** –

**2.2.10.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП)** конкретизирует содержание разделов, тем, раскрывается последовательность изучения разделов и тем РПП, распределяется время на изучение учебного курса, предмета, дисциплины (моду-

ля) между разделами и темами по их значимости, определяются основные виды учебной деятельности (характеристика деятельности учащихся) и формируемые предметные умения и универсальные учебные действия (для ФГОС) оформляется в виде таблицы (Приложение №2 для ФГОС, Приложение №3 для ФГОС). Допускается внесение изменений в таблицу (дополнительные графы) с целью увеличения функциональности КТП и удобства использования его учителем.

### 2.3. Оформление РПП.

2.3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование ОУ (в соответствии с Уставом школы);
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения РПП;
- название РПП (предмет, курс);
- уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование);
- уровень изучения учебного курса, предмета (базовый, углубленный);
- если РПП составлена для факультативного или элективного курса, то название заключается в кавычки, а перед ним ставится запись «элективного (факультативного курса);
- срок реализации РПП;
- сведения о составителе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления РПП.

## 3. Порядок утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.1. Перед утверждением РПП рассматривается на заседании школьных методических объединениях учителей. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.2. Согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. По итогам рассмотрения и согласования РПП издается приказ директора школы об утверждении РПП как части основной образовательной программы школы.

3.4. РПП разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основании примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

#### **4. Требования к реализации рабочих программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

4.1. При реализации РПП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Использование при реализации РПП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.3. Срок реализации РПП (при необходимости) продлевается приказом директора школы.

#### **5. Порядок корректировки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

5.1. Внесение изменений и дополнений в РПП производится на основе докладной записки учителя на имя заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора школы и оформлено в виде приложения к первоначальному варианту РПП.

5.2. Корректировка КТП проводится учителем при необходимости один раз в четверть при обсуждении на заседании школьного методического объединения, и вносятся изменения в графу «Дата проведения».

#### **6. Делопроизводство**

6.1. РПП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр РПП хранится не менее 5 лет в канцелярии школы в соответствии с номенклатурой дел, второй – у учителя, ведущего образовательную деятельность по данной РПП.

6.2. РПП пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

6.3. КТП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по УВР, другой – у учителя, ведущего образовательную деятельность по данному КТП.

Образец оформления титульного листа

Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа»

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ цикла

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

ОГКОУ Шуйского детского дома-школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор ОГКОУ Шуйского детского дома-школы

\_\_\_\_\_/Котляров Р.Н./\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРЕДМЕТУ**

«\_\_\_\_\_»  
(название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля))

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Срок освоения: \_\_\_\_\_

Составитель: Ф.И.О. учителя, должность,  
квалификационная категория

20\_\_ - 20\_\_ учебный год





