



Утверждаю»
Директор ОГКОУ Шуйский
детский дом-школа
Котляров
Р.Н.

Приказ № 108/2-од от 27.10.14 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.10.14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении классных руководителей

Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей ОГКОУ Шуйский детский дом-школа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников общеобразовательного учреждения (методические рекомендации Управления общеобразовательными учреждениями и инспектированием Минобразования России).

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является самостоятельным структурным подразделением в системе методической работы ОГКОУ Шуйский детский дом-школа.

1.2. Методическое объединение классных руководителей создается:

- для повышения квалификации классных руководителей;
- развития индивидуального стиля педагогической деятельности классного руководителя.

1.3. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с решением педагогического совета, организует свою работу в соответствии с Уставом ОГКОУ Шуйский детский дом-школа и настоящим Положением.

1.4. Руководитель методического объединения классных руководителей назначается на должность и освобождается от неё директором учреждения по представлению заместителя директора по УВР, из числа наиболее компетентных педагогов.

1.5. Руководителю методического объединения классных руководителей непосредственно подчиняются классные руководители 5-9 классов детского дома-школы.

1.6. Работа методического объединения классных руководителей согласовывается с педагогическим советом детского дома-школы, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по УВР.

2. Основные цели и задачи методического объединения классных руководителей.

Цели:

1.1.1. Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя.

1.1.2. Совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.

1.1.3. Совершенствование форм и методов воспитания в детском доме-школе через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

2.2.1. Внедрение современных воспитательных технологий в работу классных руководителей.

2.2.2. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

2.2.3. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2.2.4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

2.2.5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

Воспитательные задачи:

2.3.1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий.

2.3.2. Формировать у учащихся детского дома-школы устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни, создавать условия для социальной адаптации воспитанников детского дома.

2.3.3. Осуществлять конструктивное партнерство классного руководителя, воспитателя, психолога и социальных педагогов по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.

2.3.4. Создать условия для формирования у воспитанников детского дома-школы устойчивого интереса к овладению знаниями.

3. Функции школьного методического объединения классных руководителей.

3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Изучение нормативной и методической документации, организация обмена опытом практической реализации этих документов.

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитания, а также организация нового опыта на основе рекомендаций педагогической и психологической наук.

3.4. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3.5. Организация классных часов по определенной теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями воспитательного процесса.

3.6. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по педагогическим технологиям в воспитательной работе.

3.7. Руководство самообразованием классных руководителей.

3.8. Отчет о профессиональном самообразовании классных руководителей.

3.9. Вооружение классного руководителя знаниями психолого-педагогических основ воспитательной работы.

3.10. Раскрытие социально-психологического и педагогического содержания методики воспитательной работы, оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства.

3.11. Проведение систематического и глубокого анализа на основе диагностирования педагогического опыта учителей и уровня воспитанности детей.

4. Организация деятельности школьного методического объединения классных руководителей.

4.1. План работы методического объединения классных руководителей обсуждается на заседании методического объединения и утверждается директором детского дома-школы.

4.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний (1 раз в четверть).

4.3. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает заместителю директора по учебной работе на хранение план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

4.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы детского дома-школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом детского дома-школы. Планирование должно учитывать индивидуальные планы профессионального самообразования классных руководителей.

5. Права школьного методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

5.1. распределять методическую работу классных руководителей;

5.2. участвовать в решении вопроса о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления;

5.3. выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу порядок оценки и изучения уровня воспитанности учащихся детского дома-школы.

6. Обязанности членов методического объединения классных руководителей.

Каждый классный руководитель методического объединения обязан:

- иметь собственную тему профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, чтениях и т.д.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятий, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать Закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе.

7. Документация методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки».