

Утверждаю
Директор ОГКОУ
Шуйского детского дома-школы
Р.Н.Котляров
Приказ № 89/2-од от 28.08.2013 года



Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Работа учебных кабинетов областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. План работы учебного кабинета - на учебный год и перспективу.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета.

2.9. Расписание работы учебного кабинета.

3. Правила пользования учебным кабинетом

3.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

3.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

3.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

3.4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

4. Документация учебного кабинета

4.1. Паспорт.

4.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

4.3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.

4.4. Правила пользования кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.

4.5. Акт приемки учебного кабинета администрацией учреждения.

4.6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

Таблица для экспертной оценки состояния учебного кабинета №

Направление	Критерии	Балл
1	2	3
Оборудование кабинета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методическим оборудованием. 2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. 4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. 5. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. 6. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 7. Культура оформления материалов для стендов. 8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете 	
Эстетика оформления учебного кабинета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели. 2. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. 3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт). 4. Оформление рабочего места учителя. 	
Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в кабинете инструкции по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Регулярность проветривания помещения. 3. Наличие аптечки. 4. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо). 5. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски). 6. Чистота помещения и мебели. 7. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете. 8. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством — более 2-3 горшков на подоконнике). 9. Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна). 10. Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одного учащегося — 1,43 м², 3 м — 1,7 м², 2,5 м — 2,2 м²) 	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 баллов до 2 баллов). Максимально возможное количество баллов — 44.

Деление полученной суммы баллов на 44, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70 до 80% — допустимое; 50-70% — удовлетворительное; менее чем 50% — неудовлетворительное.

Заключение

Аналитическая справка о соответствии кабинета русского языка и литературы современным требованиям и санитарно-гигиеническим требованиям

В _____ 20__ года был проведён смотр кабинетов на соответствие ученических кабинетов, лабораторий и мастерской учреждения современным требованиям и санитарно-гигиеническим требованиям. Оценка состояния производилась в соответствии с таблицей. Кабинет № _____, руководителем которого является ДА _____, готов к новому учебному году.

Направление	Критерии	Балл
1	2	3
Оборудование кабинета	<ol style="list-style-type: none"> Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методическим оборудованием. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). Порядок хранения оборудования в кабинете. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационных, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. Культура оформления материалов для стендов. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете 	
Эстетика оформления учебного кабинета	<ol style="list-style-type: none"> Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт). Оформление рабочего места учителя. 	
Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	<ol style="list-style-type: none"> Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности. Регулярность проветривания помещения. Наличие аптечки. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо). Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски). Чистота помещения и мебели. Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом кабинете. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством — более 2-3 горшков на подоконнике). Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна). Соблюдение соответствия численности учащихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одного учащегося — 1,43 м², 3 м — 1,7 м², 2,5 м — 2,2 м²) 	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (от 0 баллов до 2 баллов). Максимально возможное количество баллов — 44.

Деление полученной суммы баллов на 44, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70 до 80% — допустимое; 50-70% — удовлетворительное; менее чем 50% — неудовлетворительное.

Состояние кабинета составляет 86,3 %, что позволяет оценить его как хорошее.

Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа»

Паспорт кабинета

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №

1. Ф. И. О. заведующего кабинетом:
2. Ф. И. О. лаборанта:
3. Класс, ответственный за кабинет:
4. Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете:

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

5. Параллели, для которых оборудован кабинет:
6. Площадь кабинета:
7. Число посадочных мест:

Оценка состояния кабинета

Учебный год	Оценка состояния кабинета		
	август	январь	май
2013-2014 учебный год			

Соблюдение в кабинете

№ п/п	2013-2014				
1. Проверка техники безопасности					
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность; - состояние мебели; - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).					

Занятость кабинета №

1. Расписание уроков

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

2. Расписание кружка

Класс	Название кружка	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.				

План работы кабинета № на 2013-2014 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.			

Опись имущества и документации кабинета №

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.		

**Инвентарная ведомость
на технические средства обучения учебного кабинета №**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Энциклопедии

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год из- дания	Количество экземпляров
1.					

2. Справочники. Программы

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

3. Методические и учебные пособия

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

4. Журналы

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

5. Рабочие тетради

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

6. Дидактический материал

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

7. Таблицы

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

8. Учебники

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

9. Карточки

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

10. Папки

№ п/п	Название
1.	

11. Стенды

№ п/п	Название
1.	

12. Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

АУДИОМАТЕРИАЛЫ

1. CD диски

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

2. DVD диски

№ п/п	Название
1.	

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

1. Видеокассеты

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

2. Фонотека

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1.					

Правила пользования учебным кабинетом

Характеристика кабинета

Должностная инструкция