ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

П Р И К А З

от «21» мая 2015 г. № 191-о.д.

г. Иваново

Об утверждении отдельных документов

В целях унификации ведения документации в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области областных государственных казенных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **приказываю:**

1. Утвердить перечень документов по организации работы отделения восстановительной реабилитации кровной семьи областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и форму плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

И.о. начальника Департамента **Т.В. Рожкова**

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от 21.05.2015 № 191 - о.д.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов по организации работы отделения восстановительной реабилитации кровной семьи областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Положение об отделении восстановительной реабилитации кровной семьи (далее – отделение, отделения) (приложение 1).

2. Приказы, распоряжения, инструктивные и методические письма Департамента социальной защиты населения Ивановской области по организации работы отделений.

3. Приказы администрации областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по работе отделения.

4. Должностные инструкции специалистов отделения.

5. Личные дела по восстановительной реабилитации кровной семьи**.** Перечень документов, входящих в личное дело по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 2).

6. Методические материалы.

7. Аналитические материалы, отчеты о работе отделения.

Приложение 1
к Перечню документов по организации
работы отделения восстановительной
реабилитации кровной семьи

Положение
об отделении восстановительной реабилитации кровной семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы отделений восстановительной реабилитации кровной семьи в областных государственных казенных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Отделение, учреждение).

1.2. Отделение может создаваться в учреждении как самостоятельное структурное подразделение, так и в составе уже существующих структурных подразделений.

1.3. Отделение руководствуется в работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», уставом и локальными актами учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основная цель деятельности Отделения: устройство воспитанников учреждения на семейные формы воспитания.

2.2. Основные задачи деятельности Отделения:

2.2.1. Оказание содействия восстановлению кровной семьи и развитию позитивных отношений между воспитанниками учреждения и их родителями, другими кровными родственниками.

2.2.2. Повышение социальной компетенции у родителей воспитанников и способности их к самостоятельному преодолению жизненных трудностей и проблем.

2.2.3. Создание мотивации у родителей воспитанников на восстановление детско-родительских отношений.

2.2.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников учреждения на воспитание в семьи кровных родственников.

2.2.5. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам восстановления их в родительских правах.

2.2.6. Сопровождение семей в период адаптации воспитанника в кровной семье.

3. Целевые группы, с которыми осуществляет работу Отделение

Отделение осуществляет работу со следующими целевыми группами:

- родители, ограниченные в родительских правах;
- родители, лишенные родительских прав;
- родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы;
- родители, поместившие ребенка в учреждение по заявлению в связи с трудной жизненной ситуацией;
- иные кровные родственники воспитанника;
- воспитанники.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Работа с кровной семьей и кровными родственниками:

- выявление особенностей личностного статуса родителей, изучение истории семьи;
- помощь родителям в осознании причин лишения или ограничения в родительских правах;
- выявление степени готовности и возможности родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка. Оценка возможности выполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье;
- определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций;
- подготовка родителей к принятию ребенка в семью. Реабилитационно-коррекционная работа с членами семьи по вопросам воспитания ребенка;
- консультационная помощь родителям при восстановлении их в родительских правах;
- поддержка родственных связей путем привлечения к вопросам воспитания детей кровных родственников.

4.2. Подготовка детей к возврату в кровные семьи:

- формирование положительной мотивации ребенка на восстановление детско-родительских отношений;
- формирование положительной мотивации ребенка на устройство в семью кровных родственников.

5. Основные функции Отделения

Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- устанавливает информационную связь между воспитанниками и их родителями, кровными родственниками;
- осуществляет потенциальную оценку родителей по степени готовности принять ребенка в семью;

- организует оказание социально-правовой, психолого-педагогической помощи родителям, другим кровным родственникам по вопросам устройства ребенка в семью, восстановления родителей в родительских правах;

- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, в части мероприятий направленных на восстановление отношений воспитанников с родителями (кровными родственниками);

- организует сопровождение воспитанников при их передаче на временное пребывание в семьи кровных родственников;

- проводит обучающие и практические занятия, семинары по вопросам восстановления кровной семьи, семейного воспитания;

- организует сопровождение кровной семьи по возвращению (помещению) в нее ребенка из учреждения;

- проводит работу по созданию положительного имиджа семьи.

6. Структура Отделения

6.1. Общее руководство Отделением осуществляет директор учреждения.

6.2. Руководитель, возглавляющий работу Отделения, назначается приказом директора учреждения.

6.3. Приказом директора назначаются специалисты для работы в Отделении: социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели и воспитатели сопровождения.

6.4. Все сотрудники Отделения являются работниками учреждения, пользуются всеми правами и несут обязанности, установленные уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовым и коллективным договорами и другими локальными актами учреждения.

6.5. Оплата труда сотрудников Отделения производится из фонда оплаты труда учреждения.

6.6. Должностные инструкции сотрудников Отделения утверждаются директором учреждения.

7. Порядок организации работы Отделения

7.1. При поступлении несовершеннолетнего в учреждение директором учреждения в течение 3 рабочих дней издается приказ о назначении куратора по работе с семьей воспитанника по восстановительной реабилитации кровной семьи (далее - куратор). В приказе также определяются воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, отвечающие за психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего и членов его семьи в процессе реализации мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи (далее - специалисты).

7.2. В течение 30 дней со дня помещения воспитанника в учреждение на основании материалов личного дела воспитанника, проведенной в учреждении психолого-педагогической работы с воспитанником, куратор с участием

специалистов обеспечивают проведение первичной оценки ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), выявляют проблемы семьи, наличие семейных привязанностей у воспитанника, вырабатывают рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, воспитанником.

7.3. Куратор на основании рекомендаций, указанных в первичной оценке ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников), готовит раздел 4 «Организация работы по устройству воспитанника в семьи граждан» индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4. В течении каждых трех месяцев выполнения индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куратор организует сбор информации о семье и кровных родственниках через органы опеки и попечительства, переписку и общение с родителями, кровными родственниками, переписку с организациями.

7.5. По итогам работы в течение каждых трех месяцев выполнения индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника куратор и специалисты в течение 3 рабочих дней осуществляют повторные оценки ситуации в кровной семье воспитанника и в семьях кровных родственников воспитанника, определяют целесообразность на данном этапе возвращения ребенка к родителям и устройства воспитанника в семьи кровных родственников, рекомендации по работе с родителями и кровными родственниками, в семьи которых возможно впоследствии помещение ребенка, (при необходимости).

7.6. На основании повторных оценок ситуации в кровной семье воспитанника и в семьях кровных родственников куратор при необходимости готовит в течение 3 рабочих дней предложения по корректировке индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника в части реализации работы с родителями (кровными родственниками), в семьи которых возможно помещение несовершеннолетнего.

7.7. В случае возвращения воспитанника родителям (одному из родителей), проживающим на территории Ивановской области, куратор осуществляет посещение кровной семьи не реже 1 раза каждые три месяца в течение 1 года со дня передачи воспитанника родителям (одному из родителей) с составлением актов проверки условий жизни несовершеннолетнего в кровной семье.

Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего в кровной семье оформляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки. Один экземпляр акта направляется родителям (одному из родителей) в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в личном деле по восстановительной реабилитации кровной семьи.

7.8. Куратор обеспечивает формирование и ведение личного дела по восстановительной реабилитации кровной семьи.

8. Права и обязанности работников Отделения

8.1. Специалисты Отделения имеют право на:

- свободный выбор и использование методов и форм работы в пределах своих должностных обязанностей;
- посещение в установленном порядке организаций вне зависимости от их ведомственной принадлежности для исполнения своих должностных обязанностей;
- получение информации и документов, необходимых для выполнения возложенных на них функций и полномочий;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за исполнением действующего законодательства по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2. Специалисты Отделения обязаны:

- руководствоваться и действовать в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- проявлять корректность при работе с родителями воспитанников и кровными родственниками;
- не допускать конфликтных ситуаций в общении с родителями воспитанников и кровными родственниками;
- соблюдать установленные правила работы со служебной информацией, не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности.

8.3. Должностные лица Отделения за противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Регламентация деятельности Отделения

9.1. Работа Отделения регламентируется приказами и распоряжениями директора учреждения.

9.2. Сотрудники Отделения работают по плану, который является составной частью плана работы учреждения на год.

9.3. Руководитель Отделения проводит 1 раз в полугодие анализ работы структурного подразделения. Отчеты о работе специалистов Отделения и его деятельности заслушиваются на совещаниях и педагогических советах учреждения.

Приложение 2
к Перечню документов по организации
работы отделений восстановительной
реабилитации кровной семьи

Перечень документов, входящих в личное дело по восстановительной реабилитации кровной семьи

1. Приказ о назначении куратора по работе с семьей воспитанника по восстановительной реабилитации кровной семьи (приложение 1).
2. Первичная оценка ситуации в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников) (приложение 2).
3. Повторная оценка ситуации в кровной семье воспитанника (приложение 3).
4. Повторная оценка ситуации в семьях кровных родственников воспитанника (приложение 4).
5. Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего в кровной семье (приложение 5).
6. Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия).
7. Переписка с родителями (кровными родственниками), организациями.

Приложение 1
к Перечню документов,
входящих в личное дело
по восстановительной реабилитации
кровной семьи

Форма

Бланк учреждения

Приказ
о назначении куратора по работе с семьей воспитанника

_____
(ФИО)
по восстановительной реабилитации кровной семьи

В соответствии с Положением об отделении восстановительной реабилитации кровной семьи, в целях осуществления мероприятий по обеспечению семейных форм устройства воспитанников учреждения, **приказываю:**

1. Назначить куратором по осуществлению мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи воспитанника _____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____ .
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

2. Педагогу-психологу _____ ,
(Ф.И.О.)
воспитателю _____
(Ф.И.О.)
обеспечить психолого-педагогическое сопровождение мероприятий, направленных на восстановительную реабилитацию кровной семьи и передачу воспитанника на воспитание в замещающую семью.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

Директор учреждения

Приложение 2
к Перечню документов,
входящих в личное дело
по восстановительной реабилитации
кровной семьи

Форма

Первичная оценка ситуации
в кровной семье воспитанника (в семьях кровных родственников)

Дата проведения оценки: «___» _____20___ г.

Ф.И. О. воспитанника, дата рождения _____

Дата поступления в учреждение_____

Статус воспитанника: отец _____,

мать_____

Наличие родственников (да, нет) _____

1.**Общие сведения о родителях /кровных родственниках**

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место работы, должность	Образование

2. Семейное положение отца, матери (да/нет)**:**

№ п.п.	наименование показателя	отец	мать
1	По отношению к ребенку является одиноким родителем		
2	Проживает в зарегистрированном браке в семье воспитанника		
3	Проживает в зарегистрированном браке не в семье воспитанника		
4	Отношения в семье не зарегистрированы, сожительство		
5	Находятся в разводе, вместе не проживают		
6	Находятся в разводе, проживают вместе		
7	Наличие других детей		

3. Жилищные условия семьи:

3.1. В случае совместного проживания родителей:
- наличие у родителей жилого помещения в собственности, на условиях социального найма (нужное подчеркнуть);
- отсутствие жилого помещения (указать способ решения жилищной проблемы) _____

3.2. В случае раздельного проживания родителей, наличие у родителей жилого помещения (нужное подчеркнуть)

3.2.1. Мать:
- имеет жилое помещение в собственности, на условиях социального найма;
- не имеет жилого помещения, (указать способ решения жилищной проблемы: _____ .

3.2.2. Отец:
- имеет жилое помещение в собственности, на условиях социального найма;
- не имеет жилого помещения, указать способ решения жилищной проблемы _____ .

3.2.3. Возможность проживания ребенка (да, нет) в жилье отца _____,
в жилье матери _____ .

4. Наличие негативных условий для проживания ребенка с родителями (матерью, отцом) (нужное подчеркнуть)**:**

- наличие в жилом помещении совместно проживающих нарко- или алкоголезависимых родственников, а также употребляющих психотропные вещества;
- ведение родителями, совместно проживающими с ними лицами ассоциального образа жизни;
- иное (расскрыть)_____

5. Информация о здоровье родителей (кровных родственников) (да, нет, сведения отсутствуют)

5.1 информация о здоровье родителей

№ п.п.	наименование показателя	отец	мать
1	Наличие инвалидности		
2	Наличие алкогольной зависимости		
3	Наличие заболевания токсикомании и наркомании		
4	Наличие социально-значимых заболеваний: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения		

5.2 Информация о здоровье кровных родственников

№ п.п.	Наименование показателя	информация о здоровье родственников				
		Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства
1	Наличие инвалидности					
2	Наличие алкогольной зависимости					
3	Наличие заболевания токсикомании и наркомании					
4	Наличие социально-значимых заболеваний: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения					

6. Стиль воспитания детей в кровной семье (подчеркнуть): авторитарный, попустительский, демократический, гиперопека.

7. Наличие у воспитанника семейных привязанностей (перечислить членов семьи и родственников) _____

8. Предполагаемые формы устройства в семью (на основании мнения воспитанника, достигшего 7–летнего возраста**)** _____

9. Выводы по оценке ситуации в кровной семье воспитанника:

- существующие проблемы, **(**отсутствие жилья или его аварийное состояние, склонность родителей к ассоциальному образу жизни, низкий доход семьи и низкий уровень жизни; не обеспечение надлежащих условий проживания, ухода за детьми, потребностей ребенка в пище, жилом помещении, чистоте, одежде, гигиене, предоставлении медицинской помощи и образования, здорового социально-психологического климата**;**
-проживание совместно с родственниками, имеющими наркотическую, алкогольную зависимость, а также принимающих психотропные вещества, слабая мотивация на возвращение ребенка в семью со стороны родителей, отсутствие желания членов семьи родственников взять ребенка в семью, пассивность родительской позиции, другое);
-восприятие ребенка ситуации в семье и его изъятия из кровной семьи, родственные привязанности, наличие желания ребенка воспитываться в кровной (замещающей) семье

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Рекомендации по работе с родителями (кровными родственниками), воспитанником по устройству его в кровную семью и замещающую семьи, в том числе семьи кровных родственников:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должности, Ф.И.О. специалистов, проводивших первичную оценку	**Подписи**
_____	_____
_____	_____

Приложение 3
к Перечню документов,
входящих в личное дело
по восстановительной реабилитации
кровной семьи

Форма

Повторная оценка ситуации
в кровной семье воспитанника

Дата проведения оценки: «___» _____20___ г.

Ф.И. О. воспитанника, возраст _____

Дата поступления в учреждение_____

Статус воспитанника: отец _____,

мать_____

Наличие родственников (да, нет) _____

1.**Общие сведения о родителях**

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место работы, должность	Образование

2. Семейное положение:
2.1 семейное положение отца, матери (да/нет)**:**

№ п.п.	наименование показателя	отец	мать
1	По отношению к ребенку является одиноким родителем		
2	Проживает в зарегистрированном браке в семье воспитанника		
3	Проживает в зарегистрированном браке не в семье воспитанника		
4	Отношения в семье не зарегистрированы, сожительство		
5	Находятся в разводе, вместе не проживают		
6	Находятся в разводе, проживают вместе		
7	Наличие других детей в семье		

3. Жилищные условия семьи:

3.1. В случае совместного проживания родителей:

- наличие у родителей жилого помещения (подчеркнуть) в собственности, на условиях социального найма;
- отсутствие жилого помещения (указать способ решения жилищной проблемы) _____

3.2. В случае раздельного проживания родителей, наличие у родителей жилого помещения (нужное подчеркнуть)

3.2.1. Мать:

- имеет жилое помещение в собственности, на условиях социального найма;
- не имеет жилого помещения, (указать способ решения жилищной проблемы: _____.

3.2.2. Отец:

- имеет жилое помещение с собственности, на условиях социального найма;
- не имеет жилого помещения, указать способ решения жилищной проблемы _____.

3.3. Характеристика условий для проживания воспитанника с родителями:

№ п.п.	Наименование показателя	совместное проживание родителей в жилом помещении	проживание с матерью в жилом помещении	проживание с отцом в жилом помещении
1	Пригодность жилого помещения к проживанию (да, нет)			
2	Наличие в жилом помещении коммунальных услуг:			
2.1.	Система отопления (центральное, газовое, печное, нет)			
2.2.	Система канализации (центральная, местная, нет)			
2.3.	Система электроснабжения (да, нет)			
2.4.	Система горячего водоснабжения (центральная, индивидуальная, нет)			
2.5.	Система холодного водоснабжения (да, нет)			
3.	Наличие долгов за коммунальные услуги (да, нет, сведения отсутствуют)			
4.	Причины отсутствия коммунальных услуг (не предусмотрены проектом жилого помещения, долги по оплате, необходимость проведения ремонтных работ, др.)			
5.	Наличие в жилом помещении совместно проживающих нарко- или алкоголезависимых родственников, а также употребляющих психотропные			

	вещества (да, нет, сведения отсутствуют)			
6.	Наличие в жилом помещении совместно проживающих родственников, имеющих социально-значимые заболевания: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения			
7.	Ведение кровными родственниками ассоциального образа жизни (да, нет, сведения отсутствуют)			
8	Наличие низкого уровня дохода (да, нет, сведения отсутствуют)			

3.4. Возможность проживания ребенка (да, нет) в жилье отца _____, в жилье матери _____, в жилом помещении, находящимся в совместном пользовании родителей _____.

5. Информация о трудоустройстве родителей (да, нет, сведения отсутствуют):

отец _____, мать _____.

6. Информация о здоровье родителей (да, нет, сведения отсутствуют)

№ п.п.	наименование показателя	отец	мать
1	Наличие инвалидности		
2	Наличие алкогольной зависимости		
3	Наличие заболевания токсикомании и наркомании		
4	Наличие социально-значимых заболеваний: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения		

7. Уровень мотивации у родителей к возвращению ребенка на воспитание в семью (выбрать один из вариантов)**:**

- родители со стойкими родительскими привязанностями, искренними материнскими или отцовскими чувствами, имеющие крепкие эмоционально-чувственные отношения с ребенком и заинтересованные в его судьбе;
- родители со слабо проявляющимися родительскими привязанностями, безвольные, ведомые, безответственные, родительские чувства их поверхностные, нестойкие;
- родители, имеющие крайне низкий уровень родительских привязанностей или не проявляющие их совсем по отношению к ребенку, иногда даже отвергающие его.

8. Оценка ситуации в кровной семье воспитанника:

8.1. Наличие позитивных изменений в кровной семье воспитанника по сравнению с периодом составления первичной оценки ситуации в кровной семье (решение жилищного вопроса, трудоустройство, ведение здорового образа жизни, активность родительской позиции и желание взять ребенка в семью, другое)

8.2. Отсутствие позитивных изменений в кровной семье по сравнению с периодом составления первичной оценки ситуации в кровной семье) **(**отсутствие жилья или его аварийное состояние, сохранение склонности родителей к ассоциальному образу жизни, низкий доход семьи и низкий уровень жизни; не обеспечение надлежащих условий проживания, потребностей ребенка в пище, жилом помещении, чистоте, одежде, гигиене, предоставлении медицинской помощи и образования, здорового социально-психологического климата**;** проживание совместно с родственниками, имеющими наркотическую, алкогольную зависимость, а также принимающих психотропные вещества, слабая мотивация на возвращение ребенка в семью со стороны родителей, пассивность родительской позиции, другое)

9. Выводы и рекомендации по работе с родителями по устройству воспитанника в кровную семью (целесообразность возвращения ребенка к родителям на данном этапе, определение срока составления следующей повторной оценки ситуации в кровной семье для оценки возможности возвращения в нее воспитанника, другое)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должности, Ф.И.О. специалистов, проводивших повторную оценку	**Подписи**
_____	_____
_____	_____

Приложение 4
к Перечню документов,
входящих в личное дело
по восстановительной реабилитации
кровной семьи

Форма

Повторная оценка ситуации
в семьях кровных родственников воспитанника
(составляется в случае отсутствия возможности передачи воспитанника родителям)

Дата проведения оценки: «___» _____20___ г.

Ф.И. О. воспитанника, возраст _____

Дата поступления в учреждение_____

Статус воспитанника: отец _____,

мать_____

Наличие родственников (да, нет) _____

1. Общие сведения о кровных родственниках

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место работы, должность	Образование

2. Семейное положение кровных родственников (да/нет)**:**

№ п.п.	Наименование показателя	семейное положение родственников				
		Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства
1	Проживает в зарегистрированном браке					
2	Не женат (не замужем), проживает один (одна)					
3	Отношения в семье не зарегистрированы, сожительство					
4	Находится в разводе, проживает один (одна)					
5	Находится в разводе, проживает вместе с бывшим (ей) супругом (супругой)					
6	Наличие других детей					

3. Жилищные условия семей кровных родственников:

Характеристика условий для проживания воспитанника в семьях кровных родственников:

№ п.п.	Наименование показателя	информация о родственниках				
		Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства
1	Пригодность жилого помещения к проживанию (да, нет)					
2	Наличие в жилом помещении коммунальных услуг:					
2.1.	Система отопления (центральное, газовое, печное, нет)					
2.2.	Система канализации (центральная, местная, нет)					
2.3.	Система электроснабжения (да, нет)					
2.4.	Система горячего водоснабжения (центральная, индивидуальная, нет)					
2.5.	Система холодного водоснабжения (да, нет)					
3.	Наличие долгов за коммунальные услуги (да, нет, сведения отсутствуют)					
4.	Причины отсутствия коммунальных услуг (не предусмотрены проектом жилого помещения, долги по оплате, необходимость проведения ремонтных работ, др.)					
5.	Наличие в жилом помещении совместно проживающих нарко- или алкоголезависимых родственников, а также употребляющих психотропные вещества (да, нет, сведения отсутствуют)					
6.	Наличие в жилом помещении совместно проживающих родственников, имеющих социально-значимые заболевания: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения					
7.	Ведение кровными родственниками ассоциального образа жизни (да, нет, сведения					

	отсутствуют)					
8	Наличие низкого уровня дохода (да, нет, сведения отсутствуют)					

4. Информация о здоровье (кровных родственников) (да, нет, сведения отсутствуют)

№ п.п.	Наименование показателя	информация о здоровье родственников				
		Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства	Ф.И.О. степень родства
1	Наличие инвалидности					
2	Наличие алкогольной зависимости					
3	Наличие заболевания токсикомании и наркомании					
4	Наличие социально-значимых заболеваний: туберкулез, гепатит, ВИЧ, психические расстройства и расстройства поведения					

5. Наличие у воспитанника семейных привязанностей (перечислить кровных родственников) _____

6. Уровень мотивации у кровных родственников к принятию воспитанника в свою семью:

№ п.п	Информация о кровных родственниках	Уровень мотивации к принятию воспитанника в семью			Причины низкого уровня (отсутствия) мотивации
		высокий	низкий	отсутствует	
1	Ф.И.О., степень родства				
2	Ф.И.О., степень родства				
3	Ф.И.О., степень родства				
4	Ф.И.О., степень родства				
5	Ф.И.О., степень родства				

7. Выводы по оценке ситуации о возможности устройства воспитанника в семьи кровных родственников (по каждому кровному родственнику). Рекомендации по работе с кровными родственниками, в семьи которых возможно в последствии помещение ребенка

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должности, Ф.И.О. специалистов, проводивших повторную оценку **Подписи**

_____ _____

_____ _____

Приложение 5
к Перечню документов,
входящих в личное дело
по восстановительной реабилитации
кровной семьи

Форма

Бланк учреждения

Утверждаю
Руководитель учреждения
_____ расшифровка подписи
подпись
«___» _____ 20___ г.

Акт проверки условий жизни несовершеннолетнего в кровной семье

№ ___ дата

Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
Дата рождения_____
Сведения о родителях: мать (фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
_____
отец фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
Реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в кровную семью ____
_____
Адрес регистрации воспитанника по месту жительства _____
_____
Фактическое место жительства воспитанника (адрес, телефон)_____
_____
Наличие регистрации по месту пребывания (в случае проживания воспитанника не по месту постоянной регистрации) _____
_____
Ф.И.О., специалиста, проводившего проверку_____
Дата проведения проверки_____
Дата проведения предыдущей проверки_____
Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

Проверка условий жизни несовершеннолетнего:

1. Состояние здоровья (физическое развитие, прохождение ежегодного медицинского осмотра, группа здоровья, соблюдение рекомендаций, полученных по результатам прохождения медицинского осмотра) _____
_____
_____
_____

2. Внешний вид несовершеннолетнего (соблюдение норм личной гигиены, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и др.) _____
_____
_____

3. Основной уход (удовлетворение базовых потребностей несовершеннолетнего в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой) _____
_____
_____
_____

4. Социальная адаптация (взаимоотношения несовершеннолетнего со сверстниками, в коллективе, в семье, коммуникабельность; отношение несовершеннолетнего к замечаниям и запретам, принятым в обществе правилам и нормам поведения, соблюдение режима дня)_____
_____
_____
_____

5. Навыки самообслуживания в соответствии с возрастом несовершеннолетнего_____

6. Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего (площадь и благоустройство помещения, количество человек, проживающих в жилом помещении, наличие у подопечного отдельной комнаты, рабочего, спального места, места для игр; наличие игрушек, книг и др. в соответствии с возрастом несовершеннолетнего) _____
_____
_____

7. Форма и успешность освоения образовательных программ несовершеннолетним _____

8. Обеспечение развития способностей несовершеннолетнего, посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и т.д.) _____

_____
_____
9. Удовлетворение эмоциональных потребностей несовершеннолетнего (проведение досуга, праздников, дней рождений, экскурсии и т.д.)_____
_____
_____
10. Выполнение требования о совместном проживании несовершеннолетнего с родителями _____

Выводы и заключения проверки:

1. Оценка соответствия содержания, воспитания и образования несовершеннолетнего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (соблюдаются/ не соблюдаются/частично соблюдаются)
_____
2. Выявленные нарушения и рекомендации по их устранению:
2.1. Перечень выявленных нарушений и сроки их устранения (при необходимости) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
2.2. Рекомендации родителям о принятии мер по улучшению условий жизни несовершеннолетнего и исполнению родителями возложенных на них обязанностей (при необходимости) _____
_____
_____
_____
_____
2.3. Реквизиты обращения в органы опеки и попечительства о неблагополучной ситуации в кровной семье (при необходимости)
_____

Подпись специалиста, проводившего обследование _____,
в присутствии родителей(я) _____

Дата направления акта родителям(ю) _____

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области
от _____№ _____- о.д.

Порядок составления плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения), территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – территориальные органы) по составлению и утверждению индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – индивидуальный план).

2. Индивидуальный план составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье.

3. Контроль за составлением и ведением индивидуального плана осуществляет заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

4. Индивидуальный план составляется в течение 1 месяца со дня помещения в него ребенка под надзор.

4. Индивидуальный план направляется в территориальный орган по месту нахождения учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

5. Территориальный орган рассматривает индивидуальный план в течение 5 рабочих дней со дня его получения и, в случае не согласия с предложенными учреждением мероприятиями по развитию и жизнеустройству ребенка, направляет в течение 3 рабочих дней учреждению индивидуальный план с обоснованием причин отказа в его утверждении.

6. В случае несогласия учреждения с высказанными территориальным органом замечаниями к индивидуальному плану, директор учреждения направляет в адрес руководителя территориального органа ходатайство о рассмотрении индивидуального плана на согласительной комиссии.

7. Согласительная комиссия создается приказом руководителя территориального органа. В состав согласительной комиссии включаются

представители территориального органа и учреждения. Численный состав, порядок работы и принятия решения согласительной комиссией определяются руководителем территориального органа.

8. При согласовании индивидуального плана издается приказ территориального органа об утверждении индивидуального плана. Общий срок рассмотрения и утверждения территориальным органом индивидуального плана не должен превышать 15 дней.

9. Индивидуальный план подлежит пересмотру не реже 1 раза в полгода. Пересмотр индивидуального плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4 – 8 настоящего Порядка.

Форма

Утвержден
приказом территориального
управления социальной защиты населения
_____
от « _____»_____ 20____ г. № _____

Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____
наименование учреждения

_____
Ф.И.О., дата рождения

1. Дата поступления в учреждение _____
2. Дата составления индивидуального плана _____
3. Статус: мать _____,
отец _____

4. Развитие воспитанника

№ п.п.	Наименование мероприятия	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1.	Оказание психолого-педагогической помощи воспитаннику при поступлении в учреждение				
2.	Ежегодное тестирование на предмет обеспечения комфортности (удовлетворенности) пребывания воспитанника в учреждении, склонности к суициду, наличия фактов жестокого обращения, и применения методов психологического и физического воздействия на ребенка				

3.	Оказание квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии	(ПМПК, занятия с дефектологом, логопедом, лечебная физкультура, др.)			
4.	Обеспечение 5-ти разового питания воспитанника в учреждении				
5.	Обеспечение медицинского обследования при помещении в учреждение (для воспитанника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)				
6.	Обеспечение ежегодного прохождения диспансеризационного медицинского обследования				
7.	Выполнение плана реабилитационных мероприятий по итогам диспансеризации				
8.	Осуществление реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (в случае необходимости)				
9.	Контроль за получением воспитанником образования				
10.	Организация отдыха и оздоровления воспитанника в каникулярный период				
11.	Организация занятий воспитанника в сфере дополнительного образования				
12.	Организация допрофессиональной подготовки				

	воспитанника в соответствии с выбранным направлением (в случае необходимости, с учетом возрастных особенностей)				
13.	Участие воспитанника в городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и др.)				
14.	Профилактическая работа по предупреждению (предотвращению) самовольных уходов и противоправных деяний воспитанника				
15.	Организация занятий по программе социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот (в случае необходимости)				

5. Организация работы по устройству воспитанника с семьи граждан

№ п.п.	наименование мероприятия	содержание работы	срок исполнения	ответственный	результат
1.	Организация работы по подготовке воспитанника к передаче на семейные формы воспитания (в кровную семью, замещающую семью, в том числе семьи кровных	Установление информационной связи между воспитанниками и их родителями			
		Установление информационной связи между воспитанниками и кровными родственниками			
		Психолого-педагогическая подготовка детей к возврату в кровные семьи (устройству в			

	родственников)	замещающие семьи, в том числе семьи кровных родственников):			
		1			
		2			
		…			
2.	Организация работы по профилактике отказов родителей от воспитания воспитанника в кровной семье	Направление информации родителям о помещении ребенка в детский дом с указанием контактов (адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя)			
		Знакомство с родителями. Направление приглашений на встречу, переписка с родителями специалистов отделения и ребенка			
		Проведение индивидуальных встреч родителей со специалистами детского дома (руководителем учреждения) с целью определения ситуации по готовности родителей принять ребенка на воспитание в семью			
		Оценка возможности родителей исполнять родительские обязанности и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье (беседы, направление запросов в компетентные органы). Определение маршрута сопровождения (при положительной оценке)			
		Работа с родителями, ориентированными на восстановление родительских функций, в соответствии с рекомендациями повторной оценки ситуации в кровной семье воспитанника, в			

		том числе:			
		социально-педагогическое сопровождение			
		социально-психологическое сопровождение			
		социально-правовое сопровождение			
		содействие в решении бытовых проблем семьи			
		Информирование родителей (законных представителей) об успехах ребенка			
		Оказание помощи родителям по их восстановлению в родительских правах (консультирование, представление в суде)			
		Возврат ребенка в кровную семью			
3.	Организация работы по профилактике отказов кровных родственнико в от воспитания воспитанника в семье кровного родственника (в случае необходимост и)	Направление информации кровным родственникам о помещении ребенка в детский дом с указанием контактов (адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя)			
		Знакомство с кровными родственниками. Направление приглашений на встречу, переписка с кровными родственниками специалистов отделения и ребенка			
		Проведение индивидуальных встреч кровных родственников со специалистами детского дома (руководителем учреждения) с целью определения ситуации по готовности кровных родственников принять ребенка на воспитание в семью			

		Проведение консультаций о порядке передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания. Информация о месте расположения территориальных органов Департамента социальной защиты населения Ивановской области.			
		Оценка возможности кровных родственников исполнять обязанности замещающего родителя и создать условия для удовлетворения потребностей ребенка в семье (беседы, направление запросов в компетентные органы). Заполнение акта первичной оценки ситуации в семье кровного родственника.			
		Работа с кровными родственниками (при наличии необходимости), ориентированными на создание замещающей семьи, в соответствии с рекомендациями первичной оценки ситуации в кровной семье воспитанника (в семье кровного родственника), в том числе:			
		социально-педагогическое сопровождение			
		социально-психологическое сопровождение			
		социально-правовое сопровождение			
		содействие в решении бытовых проблем			
		Знакомство с порядком временной передачи			

		детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, а также получения разрешений в органах по опеке и попечительству на общение с ребенком			
		Прохождение кровным родственником (за исключением бабушек, дедушек, родных братьев, сестер) подготовки в центре подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей			
		Определение порядка общения кровных родственников с ребенком на территории учреждения на основании разрешения органов опеки и попечительства			
		Установление информационной связи между воспитанниками и кровными родственниками			
		Осуществление временной передачи ребенка в семью родственников (при наличии разрешения и необходимости)			
		Передача ребенка в замещающую семью			
4.	Организация работы по устройству воспитанника в замещающую семью	Обеспечение знакомства лиц, желающих взять воспитанника в семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка			
5.	Мероприятия по сопровождению кровной (замещающей)	Составление актов проверки условий жизни воспитанника в кровной семье (в случае проживания семьи на			

	семьи после передачи в нее воспитанника	территории Ивановской области)			
		Поддержание контактов с ребенком и его замещающими родителями, консультирование, организация их участия в образовательных и массовых мероприятиях (по мере необходимости)			

Директор учреждения _____ (расшифровка подписи)