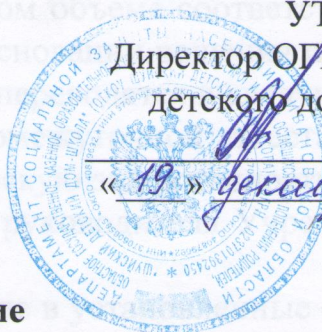


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 19.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Шуйского
детского дома-школы

Р.Н.Котляров

« 19 » декабря 2017 г.



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа» (далее – Положение), регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Шуйский детский дом-школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета и приказа руководителя Учреждения переводятся в следующий класс.

2.2. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, на основании решения педагогического совета и приказа руководителя Учреждения переводятся в следующий класс условно.

2.3. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в другое образовательное учреждение на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с порядком отчисления из Учреждения.

2.4. Воспитанники (обучающиеся) успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, на основании их решения о продолжении обучения по образовательным программам среднего общего образования, могут быть переведены Учреждением на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего образования. Данный перевод осуществляется в соответствии с разделом III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок перевода).

2.5. Воспитанники могут быть переведены на обучение по программам начального общего, основного общего образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии (приостановления действия лицензии), лишения Учреждения государственной аккредитации на образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе (приостановления действия государственной аккредитации). Перевод воспитанников в другую организацию по данным основаниям осуществляется в соответствии с Порядком перевода.

2.6. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.

2.7. Воспитанники, освоившие в полном объеме программу учебного года дополнительной общеразвивающей программы и успешно прошедшие аттеста-

цию по ней переводятся на следующий год обучения на основании приказа директора Учреждения.

2.8. Воспитанники, не освоившие в полном объеме программу учебного года дополнительной общеразвивающей программы, в том числе по болезни, другим объективным причинам, могут остаться на повторное обучение.

2.9. Перевод из одного творческого объединения в другое осуществляется по желанию ребенка на основании приказа директора Учреждения и личного заявления воспитанника, достигшего 10 – летнего возраста.

2.10. Перевод воспитанника в объединение спортивного и хореографического направлений осуществляется на основании медицинской справки, подтверждающей возможность занятий для несовершеннолетнего по выбранному направлению по состоянию здоровья.

2.11. Перевод воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в другие организации дополнительного образования детей обеспечивается Учреждением (законным представителем воспитанника) в соответствии с положениями о порядке перевода обучающихся данных организаций.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения по следующим обстоятельствам и основаниям:

- в связи с приобретением воспитанником полной дееспособности;
- в связи с направлением воспитанника в другую образовательную организацию; организацию социального обслуживания либо иную организацию;
- в связи с передачей воспитанника на семейные формы воспитания;
- в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям);
- в связи с ликвидацией Учреждения.

3.1. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с приобретением воспитанником полной дееспособности

3.1.1. Отчисление воспитанника в связи с приобретением им полной дееспособности осуществляется в случаях:

- а) при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет и завершения обучения по образовательным программам основного и (или) среднего общего образования;
- б) при вступлении в брак до достижения возраста 18 лет;
- в) при объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) по решению органа опеки и попечительства.

3.1.2. Отчисление воспитанника производится на основании его заявления, поданного на имя директора Учреждения, и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в п. 3.1.1 настоящего Положения.

3.1.3. Воспитаннику при отчислении из Учреждения выдаются:

- паспорт и свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- выписку из истории развития, сертификат о прививках;
- документы о родителях, подтверждающие статус воспитанника как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (справка формы 25, если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери, выданная территориальными подразделениями государственной службы ЗАГС; свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), а также копии решений суда о лишении родителей родительских прав, ограничения родителей в родительских правах, признании их безвестно отсутствующими или умершими, о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений);
- документы об образовании;
- справка о наличии и местонахождении кровных родственников;
- сберегательные книжки и банковские карточки, справки кредитных организаций о наличии финансовых средств на счетах, договоры об открытии на имя несовершеннолетних счетов в кредитных организациях;
- пенсионная книжка (для воспитанников, получающих пенсию);
- документы об установлении инвалидности (при наличии инвалидности у воспитанника): справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, по формам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н, индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.1.4. Документы, указанные в п. 3.1.3 настоящего Положения, передаются воспитаннику по акту приема-передачи документов.

3.2. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с направлением в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию

3.2.1. Отчисление воспитанника в связи с направлением в другую

образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию осуществляется в следующих случаях:

а) при поступлении несовершеннолетнего на обучение в профессиональную образовательную организацию;

б) при направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа или в места лишения свободы на основании вступившего в силу приговора суда;

в) при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о направлении на обучение в другую образовательную организацию, организацию социального обслуживания либо иную организацию;

г) при направлении на основании распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области под надзор в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. При отчислении воспитанника из Учреждения по основанию, предусмотренному подп. «а» п. 3.2.1 настоящего Положения, Учреждение передает в территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области по месту нахождения профессиональной организации по акту приема-передачи в присутствии представителя профессиональной образовательной организации ребенка и его личное дело, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.

3.2.3. При отчислении воспитанников по основанию, предусмотренному подп. «б» п. 3.2.1 настоящего Положения, Учреждение направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа или в учреждение системы исполнения наказаний: личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, опись вложения и 2 экземпляра акта приема-передачи документов личного дела для подписания руководителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа или в учреждения системы исполнения наказаний. Один экземпляр акта остается в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа или учреждении системы исполнения наказаний, второй, после подписания, направляется в Учреждение.

3.2.4. При отчислении воспитанников по основаниям, предусмотренным подп. «в» и «г» п. 3.2.1 настоящего Положения, личное дело воспитанника, сформированное в соответствии с п.п. 2, 3 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, передается руководителю соответствующей образовательной организации, организации социального обслуживания, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо иной организации.

3.3. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с передачей

на семейные формы воспитания

3.3.1. Передача воспитанника на семейные формы воспитания (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронат) осуществляются на основании вступившего в силу решения суда об усыновлении либо распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области передаче несовершеннолетнего на соответствующую семейную форму воспитания.

3.3.2. При отчислении воспитанников из Учреждения по основанию, предусмотренному п. 3.3.1 настоящего Положения, по акту приема-передачи опекунам (попечителям) выдаются документы из личного дела несовершеннолетнего в соответствии с п.10 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423, усыновителям – медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие имущества у ребенка (при наличии).

3.3.3. При передаче воспитанника из Учреждения под опеку (попечительство) его личное дело, за исключением документов, указанных в п. 3.3.2 настоящего Положения, направляется в орган опеки и попечительства по новому месту его жительства.

3.4. Порядок и основания отчисления воспитанников в связи с возвращением (передачей) воспитанника родителям (законным представителям)

3.4.1. Отчисление воспитанника в связи с возвращением (передачей) его родителям (законным представителям) осуществляется в следующих случаях:

а) при восстановлении родителей в родительских правах, возвращении родителей из мест лишения свободы, а также после длительного лечения.

б) при истечении срока соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, Учреждением и территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области либо его досрочном расторжении по инициативе одной из сторон.

3.4.2. Отчисление воспитанника по основанию, указанному в подп. «а» п. 3.4.1 настоящего Положения, производится на основании распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области, по основанию, указанному в подп. «б» п. 3.4.1 настоящего Положения, - по заявлению родителей (законных представителей) либо решению руководителя Учреждения.

3.5. Отчисление воспитанника осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сведения об отчислении воспитанника заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Восстановление воспитанников, отчисленных из Учреждения, производится в порядке и по основаниям, предусмотренными Правилами приема воспитанников в Учреждение.

№	Имя	Дата	Подпись
1	Иванов И.И.	18.12.2014	
2	Петров П.П.	19.12.2014	
3	Сидоров С.С.	20.12.2014	
4	Кузнецов К.К.	21.12.2014	
5	Лебедев Л.Л.	22.12.2014	
6	Зайцев З.З.	23.12.2014	
7	Васильев В.В.	24.12.2014	
8	Попов П.П.	25.12.2014	
9	Смирнов С.С.	26.12.2014	
10	Морозов М.М.	27.12.2014	
11	Ильин И.И.	28.12.2014	
12	Воробьев В.В.	29.12.2014	
13	Александров А.А.	30.12.2014	
14	Козлов К.К.	31.12.2014	
15	Соловьев С.С.	01.01.2015	
16	Тихонов Т.Т.	02.01.2015	
17	Яковлев Я.Я.	03.01.2015	
18	Мельников М.М.	04.01.2015	
19	Шевченко Ш.Ш.	05.01.2015	
20	Павлов П.П.	06.01.2015	
21	Воронин В.В.	07.01.2015	
22	Савин С.С.	08.01.2015	
23	Мухоморов М.М.	09.01.2015	
24	Иванов И.И.	10.01.2015	
25	Петров П.П.	11.01.2015	
26	Сидоров С.С.	12.01.2015	
27	Кузнецов К.К.	13.01.2015	
28	Лебедев Л.Л.	14.01.2015	
29	Зайцев З.З.	15.01.2015	
30	Васильев В.В.	16.01.2015	
31	Попов П.П.	17.01.2015	
32	Смирнов С.С.	18.01.2015	
33	Морозов М.М.	19.01.2015	
34	Ильин И.И.	20.01.2015	
35	Воробьев В.В.	21.01.2015	
36	Александров А.А.	22.01.2015	
37	Козлов К.К.	23.01.2015	
38	Соловьев С.С.	24.01.2015	
39	Тихонов Т.Т.	25.01.2015	
40	Яковлев Я.Я.	26.01.2015	
41	Мельников М.М.	27.01.2015	
42	Шевченко Ш.Ш.	28.01.2015	
43	Павлов П.П.	29.01.2015	
44	Воронин В.В.	30.01.2015	
45	Савин С.С.	31.01.2015	
46	Мухоморов М.М.	01.02.2015	
47	Иванов И.И.	02.02.2015	
48	Петров П.П.	03.02.2015	
49	Сидоров С.С.	04.02.2015	
50	Кузнецов К.К.	05.02.2015	