ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 05.11.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГКОУ
Шуйского детского дома-школы
от 07.11.2019 № 150/2 – о.д.

Положение о службе медиации
областного государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Шуйский детский дом-школа»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о службе медиации (далее - Положение) регламентирует создание и деятельность в ОГКОУ Шуйском детском доме - школе (далее - учреждение) службы медиации (далее - СМ).

1.2.Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СМ создается в учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Деятельность СМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.7. Развитие СМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.8. Положение утверждается приказом директора учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности СМ.

2.1. Основная цель СМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2.Основные задачи деятельности СМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в учреждении.

2.3. Основные направления деятельности СМ:

- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СМ;

- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СМ и применению медиативного подхода;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) учреждения;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;

- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

- общение с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1.Деятельность СМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1.принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2.принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3.принцип нейтральности, запрещающий СМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) СМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка в школе или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

4.2 В состав службы медиации входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

заместитель директора по воспитательной работе,

педагог – психолог,

социальные педагоги,

педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ.

В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации учреждения, членов СМ, родителей (законных представителей).

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель СМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители)) руководитель СМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или воспитателя.

5.8 СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости СМ передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. СМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность СМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. СМ администрация учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение СМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица учреждения оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами учреждения.

6.6. Администрация учреждения содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению СМ или органов школьного самоуправления.