



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2017 № 18

г. Иваново

### **Об утверждении перечня документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей**

В целях унификации ведения документации в областных государственных казенных образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организациях социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих функции по подготовке приемных родителей и сопровождению замещающих семей:

1. Утвердить перечень документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей (прилагаются).

2. Руководителям областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций социального обслуживания семьи и детей, имеющих в своей структуре Центры подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей, обеспечить с 01.02.2017 использование утвержденных типовых форм документации.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента социальной защиты населения Ивановской области:

от 02.03.2009 № 47 – о.д. «Об утверждении перечня и форм документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и служб сопровождения замещающих семей»;

от 08.08.2011 № 259-о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.2009 № 47 – о.д. «Об утверждении перечня и форм документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и служб сопровождения замещающих

семей»;

от 04.02.2013 № 30-о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.03.2009 № 47 – о.д. «Об утверждении перечня и форм документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей»;

от 23.07.2013 № 237 – о.д. «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 02.03.2009 № 47 – о.д. «Об утверждении перечня и форм документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей».

**Начальник Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области**

**Т.В. Рожкова**

Приложение  
к распоряжению Департамента  
социальной защиты населения  
Ивановской области  
от 27.01.2017 № 18

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов по организации работы Центров подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей**

1. Положение о Центре подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей (далее – Центр) (приложение 1).
2. Приказы, распоряжения, инструктивные и методические письма Департамента социальной защиты населения Ивановской области по организации работы Центров.
3. Приказы администрации учреждения по работе Центра.
4. Должностные инструкции специалистов Центра.
5. Журнал регистрации кандидатов в замещающие родители (приложение 2).
6. Журнал учета граждан, прошедших подготовку (приложение 3).
7. Журнал консультирования граждан (приложение 4).
8. Журнал учета сопровождения замещающих семей (приложение 5).
9. Перечень документов, входящих в личное дело кандидата в замещающие родители (приложение 6).
10. Перечень документов, входящих в личное дело по сопровождению замещающей семьи (приложение 7).
11. Планы и графики работы специалистов Центра.
12. Диагностические материалы.
13. Методические материалы.
14. Программы, реализуемые Центром.
15. Аналитические материалы, отчеты о работе Центра.

Приложение 1  
к Перечню документов по организации  
работы Центров подготовки  
приемных родителей и  
сопровождения замещающих семей

**Положение  
о Центре подготовки приемных родителей и сопровождения  
замещающих семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы структурных подразделений областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих функции по подготовке приемных родителей и сопровождению замещающих семей (далее – учреждение) - Центров по подготовке приемных родителей и сопровождения замещающих семей (далее - Центр).

1.2. Центр руководствуется в работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами Ивановской области «О защите прав ребенка», «Об органах опеки и попечительства в Ивановской области», уставом и локальными актами учреждения.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети-сироты, ребенок-сирота) подготовке и сопровождению замещающих семей.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;

- осуществление переданных в установленном порядке полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах.

### 2.3. Основные направления деятельности Центра:

- подготовка граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи;

- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот;

- комплексное сопровождение замещающих семей, включая проведение периодического комплексного психолого-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

- профилактика возврата детей из замещающих семей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в замещающей семье;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов поддержки замещающих семей;

- проведение информационно-разъяснительной работы в сфере профилактики социального сиротства, опеки и попечительства, пропаганда семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Услугами Центра могут воспользоваться учреждения и организации, выполняющие полномочия в сфере опеки и попечительства, физические лица из числа кандидатов в замещающие родители, дети-сироты и их законные представители.

2.5. Центр осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Центра с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, Центр заключает соглашение с законными представителями ребенка (детей).

2.7. Центр осуществляет подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц,

желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

### 3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- информирует граждан о возможности семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет подготовку граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи, оказывает им необходимую помощь;
- осуществляет комплексное сопровождение семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), включающее в том числе посещение семьи, оказание ей психолого-педагогической, социальной, правовой помощи, периодическое комплексное психолого-педагогическое обследование детей, переданных на воспитание в семью, мониторинг развития детей в замещающей семье;
- содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

### 4. Права Центра

Центр имеет право:

- готовить и представлять заинтересованным лицам или организациям заключения по вопросам выполнения законными представителями обязанностей по воспитанию, образованию детей в замещающих семьях;
- выдавать по результатам подготовки свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;
- готовить и представлять в орган опеки и попечительства заключение по результатам прохождения подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- разрабатывать методические материалы по вопросам защиты прав несовершеннолетних и организации жизнедеятельности детей в замещающих семьях;
- вносить в органы опеки и попечительства предложения по вопросам развития семейных форм устройства детей-сирот и вторичной профилактики социального сиротства.

### 5. Структура Центра

5.1. Общее руководство Центром осуществляет директор учреждения.

5.2. Специалист, возглавляющий работу Центра, назначается приказом директора учреждения.

5.3. Приказом директора учреждения для работы в Центре могут назначаться специалисты учреждения: заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели.

5.4. Для работы в Центре могут привлекаться на договорной основе иные необходимые специалисты.

5.5. Сотрудники Центра являются работниками учреждения, пользуются всеми правами и несут обязанности, установленные уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

5.6. Оплата труда сотрудников Центра производится из фонда оплаты труда учреждения.

5.7. Должностные инструкции сотрудников утверждаются директором учреждения.

## 6. Порядок организации работы Центра

6.1. График работы специалистов, привлеченных к работе в Центре, составляет руководитель Центра и утверждает директор учреждения.

6.2. Сотрудники Центра работают по плану, который является составной частью плана работы учреждения на год.

6.3. Ежеквартально руководитель Центра проводит анализ работы структурного подразделения, готовит письменный отчет о деятельности Центра и представляет его не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

6.4. Отчеты о работе специалистов Центра и его деятельности заслушиваются на совещаниях и педагогических советах учреждения.

## 7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Специалисты Центра имеют право на:

- свободный выбор и использование методов и форм работы в пределах своих должностных обязанностей;
- посещение в установленном порядке организаций вне зависимости от их ведомственной принадлежности для исполнения своих должностных обязанностей;
- получение информации и документов, необходимых для выполнения возложенных на них функций и полномочий;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за исполнением действующего законодательства по защите прав и интересов детей-сирот.

7.2. Специалисты Центра обязаны:

- руководствоваться и действовать в соответствии с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения;
- выполнять условия трудового договора;

- проявлять корректность при работе с лицами, обратившимися в Центр;
- не допускать конфликтных ситуаций в общении с заявителями;
- соблюдать установленные правила работы со служебной информацией, не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности.

7.3. Должностные лица Центра за противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Регламентация деятельности Центра

8.1. Работа Центра регламентируется приказами и распоряжениями директора учреждения.

8.2. Организационное и методическое обеспечение деятельности Центров осуществляется управлением по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области и специалистами Центра подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей ОГКОУ Ивановского детского дома «Родничок».





Приложение 3  
к Перечню документов по организации работы  
Центров подготовки приемных родителей  
и сопровождения замещающих семей

Форма

**Журнал учета граждан, прошедших подготовку**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>кандидата | Дата выдачи<br>свидетельства о<br>прохождении<br>курсов | Подпись<br>кандидата,<br>получившего<br>свидетельство | Дата выдачи<br>заключения | Подпись<br>специалиста органа<br>опеки и<br>попечительства,<br>получившего<br>заключение | Примечание |
|----------|---------------------|---|---|---------------------------|--|------------|
|          |                     |   |   |                           |  |            |
|          |                     |   |   |                           |  |            |





Приложение 6  
к Перечню документов по организации работы  
Центров подготовки приемных родителей  
и сопровождения замещающих семей

**Перечень документов,  
входящих в личное дело кандидата в замещающие родители**

1. Заявление о зачислении на курс подготовки кандидата в замещающие родители (форма 1).
2. Анкета кандидата в замещающие родители (форма 2).
3. Лист учета посещения занятий кандидатом в замещающие родители (форма 3).
4. Лист учета выдачи информационных материалов по курсовой подготовке кандидату в замещающие родители (форма 4).
5. Копия паспорта кандидата в замещающие родители (2, 3, 5-12 (с отметкой о регистрации по месту жительства), 14, 16, 17 страницы).
6. Психологическая оценка кандидата в замещающие родители (форма 5).
7. Результаты диагностического обследования кандидата в замещающие родители, рекомендации.
8. Копия заключения по результатам прохождения подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма 6).
9. Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.



Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО кандидата)

даю согласие на обработку структурным подразделением \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, на базе которого работает Центр)

Центром подготовки приёмных родителей и сопровождения замещающих семей, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области своих персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», других законов и иных нормативных правовых актов, подготовки необходимых документов на оформление опеки (попечительства), усыновления ребенка, оставшегося без попечения родителей, (далее – Согласие).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (направления обучения);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах.

Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше данными:

- сбор персональных данных;
- систематизацию персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений по электронной почте;
- рассылка сведений в бумажном виде.

Кроме того, даю свое согласие на обработку своего личного дела, в т. ч. хранение в течение 10 лет с последующей передачей в архив.

Настоящее согласие выдано на период с \_\_\_\_\_ до момента достижения цели обработки или его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
(подпись)

Форма 2  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
кандидата в замещающие родители

**Анкета кандидата в замещающие родители**  
(заполняется кандидатом)

*1. Информация о кандидате в замещающие родители:*

|   |   |
|---|---|
| Фамилия   |   |
| Имя   |   |
| Отчество  |   |
| Дата рождения   |   |
| Паспортные данные   |   |
| Национальность*   |   |
| Разговорный язык в семье                                    |   |
| Адрес регистрации по месту жительства                       |   |
| Адрес фактического проживания                               |   |
| Телефон   |   |
| Образование   |   |
| Место работы, должность (иное)                              |   |
| Семейное положение  |   |
| Ежемесячный доход семьи                                     |   |
| Режим работы в данное время                                 |   |
| Предполагаемый режим работы после помещения ребенка в семью |   |
| Информация о здоровье (нужное подчеркнуть)*:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоров;</li> <li>- наличие хронических заболеваний;</li> <li>- наличие инвалидности</li> </ul> |



2. Семья и дети

2.1. Члены семьи, проживающие с кандидатом, включая взрослых и несовершеннолетних детей (в том числе приемные если есть):

| №  | Ф.И.О. | Дата рождения | Кем приходится (степень родства) | Место работы или учебы |
|----|--------|---------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. |        |               |                                  |                        |
| 2. |        |               |                                  |                        |
| 3. |        |               |                                  |                        |
| 4. |        |               |                                  |                        |

2.2. Требуется ли кому-нибудь из Ваших членов семьи специальный уход?

2.3. Если да, то поясните \_\_\_\_\_

2.4. Мнение Ваших детей (при их наличии) по поводу появления воспитанника из детского дома в Вашей семье? \_\_\_\_\_

2.5. Как воспринимают Ваше решение о принятии в семью воспитанника из детского дома другие близкие родственники? \_\_\_\_\_

2.6. Взрослые, которые при необходимости могут оказать помощь в воспитании ребенка:

| ФИО | Дата рождения | Адрес | Кем приходится |
|-----|---------------|-------|----------------|
|     |               |       |                |
|     |               |       |                |
|     |               |       |                |

3. Пожелания относительно приемного ребенка

3.1. Предпочтительная форма устройства: усыновление, опека, приемная семья (нужное подчеркнуть).

3.2. Пожелания кандидата к ребенку (детям):

Количество детей \_\_\_\_\_

Возраст: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Пол: мужской \_\_\_\_\_ женский \_\_\_\_\_ не имеет значения \_\_\_\_\_

4. Мотивация желания взять ребенка в семью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка жилищных условий (по месту фактического проживания)

5.1. Жилищные условия (нужное подчеркнуть):

- Комната в коммунальной квартире (метраж) \_\_\_\_\_
- 1-комн.квартира
- 2-комн.квартира
- 3-комн.квартира
- Дом
- Другое \_\_\_\_\_

5.2. Принадлежность жилья (нужное подчеркнуть):

- социальный найм
- собственное
- снимаю
- служебное

5.3. Предполагаемые жилищные условия для ребенка (нужное подчеркнуть):

- отдельная комната
- отведенное место

5.4. Доступность инфраструктуры (нужное подчеркнуть):

- детский сад, школа
- поликлиника
- социальные службы
- места отдыха
- транспорт

6. Какую информацию, помощь хотели бы получить от специалистов Центра подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей?

---



---



---



---

Дата составления:

Подпись:

\*Заполняется при желании

Форма 3  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
кандидата в замещающие родители

**Лист учета посещения занятий кандидатом в замещающие родители**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование раздела учебно-тематического плана  | Дата проведения занятий | Вид занятий (лекция, семинар-тренинг, индивидуальное консультирование) | Количество часов | Ф.И.О. специалиста, проводившего занятие |
|-------|--|-------------------------|--|------------------|--|
| 1     | Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители.   |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
| 2     | Представление о потребностях развития приемного ребенка и о необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей.                   |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
| 3     | Этапы развития ребенка.  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
| 4     | Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка.                 |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
| 5     | Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |
|       |  |                         |  |                  |  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
|    | формирование личной и семейной идентичности).  |  |  |  |  |
| 6  | Адаптация приемного ребенка в семье и приемной семьи.  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 7  | «Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления «трудным» поведением ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 8  | Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинение вреда здоровью ребенка.             |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 9  | Особенности полового воспитания приемного ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 10 | Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 11 | Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан. |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 12 | Взаимодействие приемной семьи с органами   |  |  |  |  |

|    |   |          |          |  |          |
|----|---|----------|----------|--|----------|
|    | опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям. |          |          |  |          |
| 13 | Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.           |          |          |  |          |
| 14 | Итоговая аттестация.  |          |          |  | .        |
|    | <b>Всего</b>  | <b>x</b> | <b>x</b> |  | <b>x</b> |

Форма 4  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
кандидата в замещающие родители

**Лист учета выдачи информационных материалов по курсовой подготовке кандидату в замещающие родители**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование раздела учебно-тематического плана  | Дата проведения занятий | Наименование и количество раздаточного информационного материала | Подпись кандидата | Ф.И.О. специалиста, выдавшего раздаточный информационный материал |
|-------|--|-------------------------|--|-------------------|---|
| 1     | Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители.   |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
| 2     | Представление о потребностях развития приемного ребенка и о необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей.                   |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
| 3     | Этапы развития ребенка.  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
| 4     | Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка.                 |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
| 5     | Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |
|       |  |                         |  |                   |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
|    | формирование личной и семейной идентичности).  |  |  |  |  |
| 6  | Адаптация приемного ребенка в семье и приемной семьи.  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 7  | «Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления «трудным» поведением ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 8  | Обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинение вреда здоровью ребенка.             |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 9  | Особенности полового воспитания приемного ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 10 | Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка.   |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 11 | Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан. |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| 12 | Взаимодействие приемной семьи с органами   |  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
|    | опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям. |  |  |  |  |
| 13 | Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.           |  |  |  |  |
| 14 | Итоговая аттестация.  |  |  |  |  |



Форма 5  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
кандидата в замещающие родители

**Психологическая оценка кандидата в замещающие родители**  
(заполняется психологом)

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

1. Личный детский опыт:

Структура родительской семьи:

- полная
- неполная
- наличие братьев и сестер

Система воспитания в родительской семье:

- дисциплина
- система поощрений и наказаний

Взаимоотношения с родителями:

- дружеские
- конфликтные
- не общаются

2. Мотивация принятия ребенка в семью:

- желание помочь ребенку
- самоутверждение
- «пустое гнездо»
- бездетность
- заполнение утраты
- желание помочь своему ребенку
- чувство долга
- материальные выгоды
- другое \_\_\_\_\_

Устойчивость мотивации \_\_\_\_\_

3. Наличие у кандидата возможности по приему детей на воспитание:

- предварительная опека (до 6 мес.)
- ребенок до 3 лет
- ребенок до 7 лет
- ребенок старше 12 лет
- ребенок другой национальности

- ребенок с хроническими заболеваниями
- ребенок с физическими недостатками, инвалид
- нескольких детей

#### 4. Семья и супружеские отношения:

---



---



---



---

#### 5. Результаты психологического тестирования:

|   |  |
|---|--|
| Особенности личности                                      |  |
| Доминирующий мотив принятия ребенка на воспитание         |  |
| Предполагаемый стиль воспитания                           |  |
| Способность справляться со сложными жизненными ситуациями |  |
| Особенности темперамента                                  |  |
| Эмпатия   |  |
| Самооценка  |  |
| Конфликтность   |  |
| Ценностные ориентиры                                      |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. специалиста, осуществляющего оценку/  
подпись

Форма 6  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
кандидата в замещающие родители

**Заключение**  
**по результатам прохождения подготовки лиц, желающих принять в свою**  
**семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

1. Общие данные о кандидате(ах\*)

Кандидат № 1

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Кандидат № 2\*

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Статус семьи:

2. Пожелания кандидата(ов\*) относительно будущего приемного ребенка  
(количество детей, пол, возраст, черты характера, форма устройства)

3. Сведения о прохождении курсов подготовки приемных родителей

3.1. Кандидат(ы\*) посетил(и\*) лекционные и практические занятия, предусмотренные программой подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в размере \_\_\_\_\_ часов.

3.2. В работе с кандидатом(ами\*) использовались следующие методы, диагностические методики:

3.3. С кандидатом(ами\*) проведены индивидуальные консультации по темам:

4. В ходе работы с кандидатом(ами\*) установлено следующее:

4.1. Характеристика семьи кандидата(ов\*) (внутрисемейные связи и отношения):

Стиль семейных отношений: \_\_\_\_\_

Устойчивость семейной системы: \_\_\_\_\_

Гибкость семейной системы, готовность к сотрудничеству: \_\_\_\_\_

Способность к изменению образа и уклада жизни в соответствии с потребностями ребенка \_\_\_\_\_

4.2. Собственный детский опыт кандидата(ов\*) (по каждому кандидату отдельно\*):

Состав и характеристика родительской семьи: \_\_\_\_\_

Отношение родственников к принятию в семью приемного ребенка \_\_\_\_\_

Опыт воспитания детей: \_\_\_\_\_

4.3. Личные особенности кандидата(ов\*) (по каждому кандидату отдельно\*):

Доминирующий мотив принятия ребенка на воспитание (содержание, зрелость, устойчивость мотивации) \_\_\_\_\_

Предполагаемый стиль воспитания \_\_\_\_\_

Способность справляться со сложными жизненными ситуациями \_\_\_\_\_

Особенности темперамента \_\_\_\_\_

Эмпатия \_\_\_\_\_

Тревожность \_\_\_\_\_

Конфликтность \_\_\_\_\_

Ценностные ориентиры \_\_\_\_\_

4.4. Включенность кандидата (семьи\*) в социальную сеть \_\_\_\_\_

4.5. Открытость кандидата (семьи\*) и готовность сотрудничать со специалистами \_\_\_\_\_

5. Факторы, способствующие успеху кандидата(ов\*) в роли приемного родителя (ресурсы)

6. Факторы риска

**Итоговое заключение:**

Руководитель Центра \_\_\_\_\_/ФИО/

Социальный педагог \_\_\_\_\_/ФИО/

Педагог-психолог \_\_\_\_\_/ФИО/

Дата заполнения

\*В случае прохождения подготовки супружеской парой

Приложение 7  
к Перечню документов по организации  
работы Центров подготовки  
приемных родителей и  
сопровождения замещающих семей

**Перечень документов,  
входящих в личное дело по сопровождению замещающей семьи**

1. Соглашение о сотрудничестве с замещающей семьей (форма 1).
2. Результаты комплексного диагностического обследования замещающей семьи, рекомендации.
3. Экспертная оценка замещающей семьи (форма 2).
4. Маршрут сопровождения замещающей семьи (форма 3).
5. Заключение по результатам сопровождения замещающей семьи (форма 4).
6. Заявление замещающего родителя о согласии на обработку персональных данных (форма 5)
7. Заявление законного представителя на обработку персональных данных подопечного (форма 6).
8. Заявление о согласии на фотографирование и публикацию фотографии замещающего родителя и (или) подопечного ребенка (форма 7).

Форма 1  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по сопровождению замещающей семьи

Соглашение  
о сотрудничестве с замещающей семьей

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения, на базе которого действует Центр)  
действующий на основании Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

и замещающий родитель \_\_\_\_\_,\*

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», воспитывающий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), находящегося на воспитание в семье)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», «Несовершеннолетний», а при совместном упоминании с замещающим родителем и несовершеннолетним подопечным именуемые «Семья», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

Сопровождение Семьи Центром с целью вторичной профилактики социального сиротства, оказания социально-правовой, психолого-педагогической помощи Родителю для обеспечения всестороннего развития Ребенка и реализации его прав и интересов.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Центр обязуется:

- осуществлять комплексное сопровождение Семьи, включая проведение периодического комплексного психолого-педагогического обследования Ребенка, Родителя, оказание Ребенку и Родителю, а также иным членам Семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития Ребенка в Семье;

- обеспечить организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для Семей;

- оказывать во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия Ребенку, Родителю в получении Ребенком образования, медицинской помощи, социальных услуг.

2.2. Семья обязуется:

- принимать участие в комплексном психолого-педагогическом обследовании;
- принимать участие в обучающих семинарах, тренингах, организованных Центром;
- сотрудничать со специалистами Центра и выполнять их рекомендации;
- оказывать содействие специалистам Центра в посещении и изучении условий воспитания Ребенка по месту жительства Семьи.

### 3. Права сторон

3.1. Центр имеет право осуществлять:

- профилактику возврата Ребенка из Семьи;
- предоставление комплексной помощи Ребенку и Семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания Ребенка, сохранения его в Семье;
- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов поддержки Семьи.

3.2. Замещающая семья имеет право:

- на получение полной и достоверной информации о результатах комплексного психолого-педагогического обследования;
- на уважительное отношение к себе со стороны специалистов Центра;
- на соблюдение конфиденциальности со стороны специалистов Центра;
- на защиту прав и интересов Семьи.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения условий соглашения со стороны Семьи Центр имеет право расторгнуть соглашение до окончания срока.

4.2. В случае неисполнения обязательств специалистами Центра Семья имеет право расторгнуть соглашение до окончания срока его действия.

4.3. О досрочном расторжении настоящего соглашения одна из сторон соглашения должна уведомить другую сторону соглашения не менее, чем за 10 календарных дней до дня предполагаемого расторжения соглашения.

### 5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Соглашение действует до момента окончания сопровождения Семьи.

## Подписи и реквизиты сторон:

Центр

---

---

---

---

Родитель

---

---

---

---

\*В случае, если замещающих родителей двое, соглашение заключается с обоими родителями.



Форма 2  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по сопровождению замещающей семьи

### Экспертная оценка замещающей семьи

Дата заполнения \_\_\_\_\_

#### 1. Общие сведения о замещающей семье

(раздел заполняется куратором сопровождения)

| Ф.И.О. замещающего родителя(ей) | Дата рождения | Образование | Место работы (должность)/ иное (указать) |
|---------------------------------|---------------|-------------|--|
|                                 |               |             |  |
|                                 |               |             |  |

| Ф.И.О. кровных детей | Дата рождения | Образование (указать посещаемое образовательное учреждение группу/класс) | Место работы (должность)/ иное (указать) (в отношении совершеннолетних детей) |
|----------------------|---------------|--|---|
|                      |               |  |   |
|                      |               |  |   |
|                      |               |  |   |

| Ф.И.О. приемных детей | Дата рождения | Образование (указать посещаемое образовательное учреждение группу/класс) | Место работы (должность)/ иное (указать) (при необходимости) |
|-----------------------|---------------|--|--|
|                       |               |  |  |
|                       |               |  |  |
|                       |               |  |  |

Адрес места жительства семьи (контактный телефон): \_\_\_\_\_

Статус семьи: усыновление, опека, приемная семья, патронат (нужное подчеркнуть)

Причины проведения  
экспертной оценки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Орган (должностное  
лицо), от которого

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

поступила информация о \_\_\_\_\_  
 замещающей семье \_\_\_\_\_  
 и приемных детях \_\_\_\_\_

## 2. Жилищные условия замещающей семьи

(раздел заполняется куратором сопровождения)

| Характеристика жилого помещения<br>(нужное отметить)   | Санитарное состояние<br>(нужное отметить)   | Условия проживания приемных детей<br>(нужное отметить)   |
|--|---|--|
| - квартира (указать число комнат)____<br>- дом (указать число комнат) ____<br>-комната в коммунальной квартире<br>(указать число комнат)____<br>-иное (указать)_____<br>_____<br>_____ | - удовлетворительное<br>-неудовлетворительное<br>-особые замечания_____<br>_____<br>_____ | - отдельная комната<br>- делит комнату с _____<br>_____<br>- свое место для игр<br>- место для занятий<br>- мебель и постельные принадлежности<br>- личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.)<br>- учебники и учебные принадлежности_____<br>-особые замечания_____<br>_____ |

## 3. Здоровье и безопасность приемного ребенка\*

(раздел заполняется социальным педагогом)

| Показатели   | Оценка<br>(да/нет/особые замечания) |
|--|-------------------------------------|
| Соответствие физического развития возрасту                             | _____                               |
| Наличие патологии физ. развития, хронических заболеваний, инвалидности | _____                               |
| Потребности в специальном уходе и лечении                              | _____                               |
| Потребности в медицинском обследовании                                 | _____                               |
| Создание условий для здорового развития                                | _____                               |
| Наличие медицинского полиса  | _____                               |
| Состоят на учете в детской поликлинике по месту                        | _____                               |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| жительства  |                         |
| Регулярность прохождения мед. осмотров  | _____                   |
| Оставляют ли детей дома без присмотра   | _____<br>_____          |
| Признаки жестокого обращения, физического и психического насилия  | _____<br>_____<br>_____ |
| Употребление детьми никотина, алкоголя, наркотических, токсических веществ  | _____<br>_____          |
| Употребление замещающими родителями и иными совместно проживающими членами семьи алкоголя, наркотических, токсических веществ | _____<br>_____<br>_____ |
| Проблемы с физическим /психическим здоровьем у замещающих родителей и у иных совместно проживающих членов семьи               | _____<br>_____<br>_____ |
| Нереализованные потребности детей в обеспечении здоровья и безопасности (указать какие)                                       | _____<br>_____<br>_____ |

#### 4. Образование и интеллектуальное развитие приемного ребенка\*

(раздел заполняется педагогом-психологом)

| Показатели   | Оценка<br>(указывается конкретно)                           |
|--|---|
| Посещаемое образовательное учреждение (группа, класс)  | _____<br>_____  |
| Причины непосещения (пропуска занятий)   | _____<br>_____<br>_____                                     |
| Успешность обучения:<br>- превалирующие оценки<br>- наличие любимых предметов и дисциплин<br><br>- усвоение каких предметов дается с трудом<br><br>- характер взаимоотношений с педагогами и учителями | _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |



## 5. Развитие личности. Поведение и уровень социальной адаптации приемного ребенка\*

(раздел заполняется педагогом-психологом)

| Показатели  | Оценка<br>(да/нет/особые замечания)                                     |
|---|---|
| Соответствие уровня овладения социально-гигиеническими и социально-бытовыми навыками возрасту                 | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>   |
| Уровень развития самосознания:<br>«Я-концепция»<br><br>Самооценка<br><br>Уровень притязаний                   | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                         |
| Основные особенности развития характера:<br>- позитивные<br><br>- негативные<br><br>- патохарактерологические | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Волевая готовность  | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>   |
| Превалирующее эмоциональное состояние   | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>   |
| Наличие и частота аффективных реакций   | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>   |
| Основные особенности поведения:   |   |





Форма 3  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по сопровождению замещающей семьи

### Маршрут сопровождения замещающей семьи\*

Ф.И.О. замещающего родителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. приемного ребенка \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Направления сопровождения   | Сроки<br>исполнения | Мероприятия | Оценка<br>результативности | Подпись<br>ответственного<br>специалиста |
|----------|---|---------------------|-------------|----------------------------|--|
| 1        | <u>Социальное направление</u>   |                     |             |                            |  |
|          | <u>Обследование жилищно-бытовых условий</u>   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
| 2        | <u>Здоровье и безопасность ребенка (беседы, консультации, семинары-тренинги, встречи с врачами и т.д.)</u>                            |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
| 3        | <u>Образование и интеллектуальное развитие ребенка (беседы, консультации, диагностические исследования, семинары-тренинги и т.д.)</u> |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |
|          |   |                     |             |                            |  |



|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|   |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |   |
| 4 | <u>Развитие личности. Поведение и уровень социальной адаптации приемных детей</u><br>(диагностические исследования, беседы, консультации, тренинги, обучающие семинары, индивидуальные занятия для детей и т.д.) |  |  |  |   |
| 5 | <u>Культурно-массовое направление</u> (празднично-развлекательные мероприятия, конкурсы, культурно-массовые выходы, участие в работе клуба замещающих семей и пр.)   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  | » |

\* Заполняется отдельно на каждого ребенка.

Форма 4  
к Перечню документов,  
входящих в личное дело  
по сопровождению замещающей семьи

**Заключение по результатам сопровождения замещающей семьи**

Ф.И.О. замещающего родителя:

Статус семьи \_\_\_\_\_

Приемные дети:

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

Экспертная оценка уровня функционирования замещающей семьи:

кризисный/неблагополучный/удовлетворительный/благополучный

(нужное отметить)

Структура актуальных проблем замещающей семьи:

Социальные \_\_\_\_\_

Психологические: \_\_\_\_\_

Педагогические: \_\_\_\_\_

Ресурсы замещающей семьи: \_\_\_\_\_

Риски замещающей семьи: \_\_\_\_\_

Особые замечания, выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_

Руководитель Центра \_\_\_\_\_

Куратор сопровождения \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Форма 5  
к Перечню документов  
в личное дело по сопровождению  
замещающей семьи

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО замещающего родителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку Центром подготовки приёмных родителей и сопровождения замещающих семей, Департаментом социальной защиты населения Ивановской области своих персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», других законов и иных нормативных правовых актов, выполнения распоряжения территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, учета результатов исполнения мною обязанностей опекуна (попечителя) (далее – Согласие).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении;

- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о трудовой деятельности (местах работы, характере выполняемой работы, занимаемых должностях);
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому (направления обучения);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости, административных правонарушениях и уголовном преследовании;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о доходах.

Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше данными:

- сбор персональных данных;
- систематизацию персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений по электронной почте;
- рассылка сведений в бумажном виде.

Кроме того, даю свое согласие на обработку своего личного дела, в т. ч. хранение в течение 10 лет с последующей передачей в архив.

Настоящее согласие выдано на период с \_\_\_\_\_ до момента достижения цели обработки или его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«    »            20    г.

Форма 6  
к Перечню документов  
в личное дело по сопровождению  
замещающей семьи

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в целях защиты прав и интересов несовершеннолетнего подопечного, даю своё согласие на обработку в Центре подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих родителей \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения,*

*на базе которого функционирует Центр)*

персональных данных несовершеннолетнего, приходящегося мне \_\_\_\_\_

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты;
- сведения о гражданстве;
- сведения о состоянии здоровья, общие медицинские сведения;
- состав семьи, контактные телефоны;
- сведения об успеваемости;
- сведения о внеурочной деятельности;
- психолого-педагогическая диагностика;
- участие в конкурсах;
- отношение к группе риска, поведенческом статусе;
- сведения о правонарушениях;
- фотографии.

Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше данными:

- сбор персональных данных;
- систематизацию персональных данных;

- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений по электронной почте;
- рассылка сведений в бумажном виде;
- использование фотографий в презентациях;
- размещение информации, фотографий на сайтах Департамента

социальной защиты населения Ивановской области и учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе которого функционирует Центр подготовки приёмных родителей и сопровождения замещающих семей.

Я проинформирован, что Центр подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано по моему заявлению в произвольном виде.

Кроме того, даю свое согласие на обработку своего личного дела, в т. ч. хранение в течение 10 лет с последующей передачей в архив.

Настоящее согласие выдано на период с \_\_\_\_\_ до момента достижения цели обработки или его отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего, права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«    »            20    г.

Форма 7  
к Перечню документов  
в личное дело по сопровождению  
замещающей семьи

Бланк учреждения

**СОГЛАСИЕ**  
на фотографирование подопечного ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО замещающего родителя)

даю Департаменту социальной защиты населения Ивановской области и  
Центру подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, на базе которого функционирует Центр)  
своё согласие на публикацию фотографии моего подопечного ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения ребенка(детей))

на сайтах Департамента социальной защиты населения Ивановской области и

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения на базе которого функционирует Центр),

а также в других информационных материалах (календарях, буклетах, средствах массовой информации и т.д.) с целью информации о работе Центра подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей и Департамента социальной защиты населения Ивановской области по пропаганде семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передового опыта воспитания приёмных детей.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

«    »        20    г.