



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2017 № 275

г. Иваново

Об утверждении Положения о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и перечня документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Порядком оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.02.2017 № 8 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Утвердить Положение о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

2. Утвердить перечень документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

3. Руководителям областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим в своей структуре Центры социальной

адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационные пункты для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить использование утвержденных типовых форм документации с 01.09.2017.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 29.08.2011 № 281-о.д. «Об организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**Начальник Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области**

Т.В. Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр), и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный пункт).

1.2. Центр или Консультационный пункт создается в целях оказания помощи в социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники, организации для детей-сирот), на территории Ивановской области.

1.3. Центр и Консультационный пункт не являются юридическими лицами.

1.4. Центр или Консультационный пункт является структурным подразделением областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Центр или Консультационный пункт может быть создан на базе иных государственных учреждений.

1.5. Контроль за деятельностью Центров и Консультационных пунктов осуществляют руководители соответствующих организаций для детей-сирот, а также управление по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.6. Центры и Консультационные пункты осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Порядком оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 10.02.2017 № 8 «Об утверждении Порядка оказания помощи в социальной адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Центра и Консультационного пункта

2.1. Направлениями деятельности Центра являются:

оказание помощи в социальной адаптации выпускников;

предоставление выпускникам в возрасте до 23 лет возможности временного проживания;

осуществление постинтернатного сопровождения выпускников, временно проживающих в Центре, в возрасте до 18 лет.

2.2. Направлением деятельности Консультационного пункта является оказание помощи в социальной адаптации выпускников.

2.3. Помощь в социальной адаптации выпускников (постинтернатное сопровождение) осуществляется посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства выпускников в возрасте до 18 лет в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

2.4. Помощь в социальной адаптации выпускников может осуществляться в следующих формах: консультирование, тренинги, психологическое тестирование, тематические встречи, семинары, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в организации для детей-сирот, и т.д.

3. Порядок взаимодействия выпускников и Центра, Консультационного пункта

3.1. Помощь в социальной адаптации выпускника, предоставление выпускнику возможности временного проживания оказывается на основании его личного заявления, поданного в соответствующий Центр либо Консультационный пункт.

3.2. Помощь в социальной адаптации выпускника, предоставление выпускнику возможности временного проживания осуществляются на бесплатной основе.

3.3. Временное проживание выпускнику предоставляется в следующих случаях:

- нахождение выпускника в трудной жизненной ситуации;

- отсутствие общежития в профессиональной образовательной организации, где обучается выпускник;

- трудности в социальной адаптации выпускника в профессиональной образовательной организации, где обучается выпускник.

3.4. Период временного проживания выпускника в Центре может составлять: у выпускника в возрасте до 18 лет – до достижения им возраста 18 лет, у выпускника в возрасте от 18 до 23 лет – до 3 месяцев. Указанный срок может быть продлен по решению руководителя организации для детей-сирот в

случае сохранения оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Зачисление выпускника в Центр для предоставления ему возможности временного проживания производится приказом руководителя организации для детей-сирот на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении возможности временного проживания в Центре с указанием срока и причин такого размещения (далее – заявление);
- копии паспорта;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у выпускника заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- договора, заключенного между выпускником и Центром.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении выпускнику возможности временного проживания являются:

- отсутствие свободных мест для временного проживания;
- представление неполного комплекта документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

Выпускник вправе повторно обратиться в организацию для детей-сирот после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа.

3.7. Противопоказанием к проживанию в Центре является нахождение выпускника в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения, а также наличие заболеваний, требующих лечения в стационарных условиях в медицинских организациях.

3.8. Предоставление возможности временного проживания предусматривает предоставление выпускнику койко-места, обеспечение его постельными принадлежностями, предоставление возможности для самостоятельного приготовления пищи, осуществления санитарно-гигиенических процедур, стирке и глажке личных вещей.

Проживание в Центре осуществляется на условии принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и иные виды работ по бытовому обслуживанию).

3.9. Контроль за нахождением выпускников в Центре осуществляют воспитатели, социальные педагоги Центра.

3.10. Договор между выпускником и Центром о предоставлении ему возможности временного проживания может быть расторгнут до истечения срока его действия при следующих обстоятельствах:

- при наличии письменного отказа выпускника от оказания помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре;
- при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре.

4. Управление Центром и Консультационным пунктом, организация их деятельности

4.1. Руководитель Центра или Консультационного пункта назначается на должность руководителем соответствующей организации для детей-сирот.

4.2. В штатном расписании Центра или Консультационного пункта могут быть предусмотрены должности социальных педагогов, воспитателей, педагогов-психологов и других работников.

Количество работников Центра или Консультационного пункта определяется в зависимости от содержания и основных направлений деятельности Центра или Консультационного пункта, а также количества выпускников, которым оказывается помощь в социальной адаптации данными структурными подразделениями.

4.3. Руководитель организации для детей-сирот утверждает правила проживания в Центре, должностные инструкции работников Центра или Консультационного пункта, иные локальные акты, регламентирующие работу данных структурных подразделений.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Положение о Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационном пункте для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Приказы, распоряжения, инструктивные и методические письма Департамента социальной защиты населения Ивановской области по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Приказы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по работе Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Должностные инструкции специалистов Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Журнал приема выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1).

6. Перечень документов, входящих в личное дело выпускника, находящегося на сопровождении Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).

7. Планы и графики работы специалистов Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Диагностические материалы.

9. Методические материалы.

10. Аналитические материалы, отчеты о работе Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 2

к Перечню документов по организации работы Центров социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и консультационных пунктов для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Перечень документов, входящих в личное дело выпускника, находящегося на сопровождении Центра социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультативного пункта для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Заявление об оказании помощи в социальной адаптации.
2. Заявление об оказании помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре с указанием срока и причин такого размещения (в отношении лиц, проживающих в Центре).
3. Копия паспорта выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (в отношении лиц, проживающих в Центре).
5. Карта сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма 1).
6. Договор о предоставлении возможности временного проживания в Центре социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма 2) (в отношении лиц, проживающих в Центре).

Форма 1

к Перечню документов,
входящих в личное дело выпускника,
находящегося на сопровождении
Центра социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
или консультативного пункта для выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Название учреждения, на базе которого функционирует Центр социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или консультационный пункт для выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Карта сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Социальный статус _____

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из которой выпустился _____

Дата выпуска _____

Образование _____

Здоровье (здоров либо указать группу здоровья, инвалидность) _____

Куда поступил учиться _____

Профессия _____

Материальное положение (виды и сумма доходов: стипендия, пенсия, заработная плата) _____

Контактный телефон _____

Сведения о сохраняемом за выпускником жилым помещении (либо постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении)

(адрес, вид права, состояние, задолженность по коммунальным платежам и т.д.)

Краткая характеристика на выпускника

Потребности выпускника

Ожидания от Центра (консультационного пункта)

Сведения о должностных лицах, с которыми осуществляется взаимодействие

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон
Специалист территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области		
Директор профессиональной образовательной организации		
Заместитель директора профессиональной образовательной организации		
Мастер		

производственного обучения		
Воспитатель общежития		

Родственники выпускника, с которыми поддерживается связь, адрес их проживания, контактный телефон

Индивидуальный план (программа) реабилитации и социальной адаптации выпускника

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Результаты
1.	Оказание правовой помощи				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Оказание медицинской помощи				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	Оказание психолого-педагогической помощи				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
4.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
5.	Оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
6.	Оказание помощи по вопросам получения образования				
6.1.					
6.2.					
6.3.					

7.	Оказание помощи по вопросам трудоустройства			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
8.	Защита жилищных и имущественных прав			
8.1.				
8.2.				
8.3.				

Дата составления _____

Подпись специалиста _____

Заключение по результатам сопровождения выпускника

Форма 2

к Перечню документов,
входящих в личное дело выпускника,
находящегося на сопровождении
Центра социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
или консультативного пункта для выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Форма

**Примерный договор
о предоставлении возможности временного проживания
в Центре социальной адаптации выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

« _____ » _____ 20_ г.

Центр социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,

наименование детского дома, на базе которого функционирует Центр

(далее - Центр), действующий на основании Положения, в лице

и гражданин(ка) _____

(далее – выпускник), паспорт _____,

Именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предоставление возможности временного проживания выпускника в
Центре, оказание помощи в социальной адаптации выпускника, осуществление
постинтернатного сопровождения выпускника в возрасте до 18 лет.

2. Обязанности сторон.

2.1. Центр обязуется:
предоставить выпускнику койко-место;

обеспечить выпускника в период проживания постельными принадлежностями;

предоставить выпускнику возможность для самостоятельного приготовления пищи, осуществления санитарно-гигиенических процедур, стирке и глажке личных вещей;

оказать выпускнику консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь, содействие в получении образования и трудоустройстве;

обеспечить защиту прав и законных интересов, представительство выпускника в возрасте до 18 лет в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

2.2. Выпускник обязуется:

соблюдать правила проживания в Центре;

осуществлять в период проживания в Центре принцип самообслуживания (самостоятельно готовить пищу, убирать помещение и выполнять иные виды работ по бытовому обслуживанию);

принимать участие в мероприятиях, тренингах, организованных Центром, для выпускников;

сотрудничать со специалистами Центра;

выполнять рекомендации специалистов Центра;

оказывать содействие специалистам Центра в решении вопросов, связанных с защитой его личных и имущественных прав;

выселиться из Центра в день окончания срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора выселиться из Центра в течение 24 часов.

3. Права сторон.

3.1. Центр имеет право:

осуществлять помощь в социальной адаптации выпускника в следующих формах: консультирование, тренинги, психологическое тестирование, тематические встречи, семинары, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в организации для детей-сирот, и т.д.;

осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам социальной адаптации выпускника;

при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре досрочно расторгнуть настоящий договор с выпускником.

3.2. Выпускник имеет право:

на уважительное отношение к себе со стороны специалистов Центра;

на досрочное расторжение настоящего договора.

4. Срок действия Договора.

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Договор действует с _____ по _____.

4.3. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при следующих обстоятельствах:

- при наличии письменного отказа выпускника от оказания помощи в предоставлении возможности временного проживания в Центре;

- при нарушении в период пребывания выпускником правил проживания в Центре.

5. Подписи сторон:
